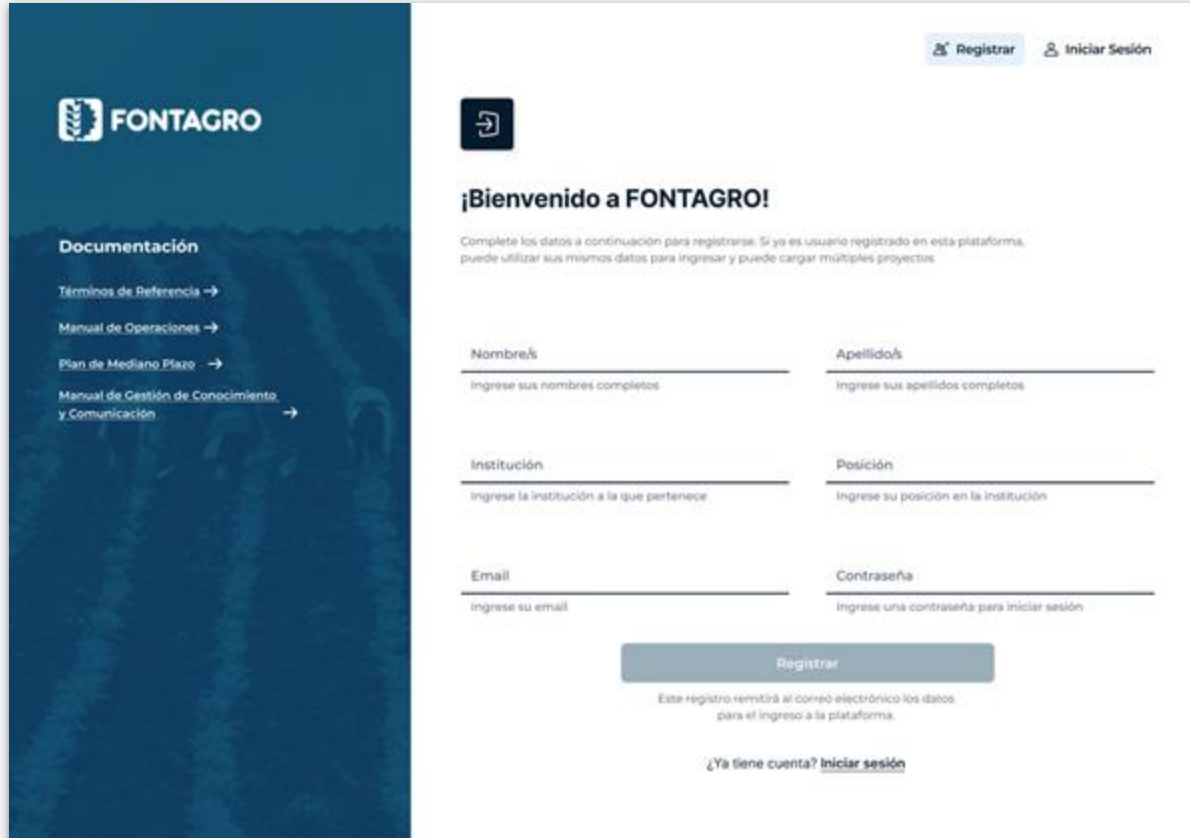




INSTRUCTIVO DE APLICACIÓN ELECTRÓNICA DE PROPUESTAS  
PARA LAS CONVOCATORIAS Y OTRAS INICIATIVAS



The screenshot shows the FONTAGRO registration interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a '¡Bienvenido a FONTAGRO!' heading. Below the heading is a registration form with fields for 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Institución', 'Posición', 'Email', and 'Contraseña'. A 'Registrar' button is positioned below the form. At the bottom, there is a note about email confirmation and a link for existing users to 'Iniciar sesión'.

**Fontagro**

Documentación

- Términos de Referencia →
- Manual de Operaciones →
- Plan de Mediano Plazo →
- Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación →

**¡Bienvenido a FONTAGRO!**

Complete los datos a continuación para registrarse. Si ya es usuario registrado en esta plataforma, puede utilizar sus mismos datos para ingresar y puede cargar múltiples proyectos.

**Nombre/s**  
Ingrese sus nombres completos

**Apellido/s**  
Ingrese sus apellidos completos

**Institución**  
Ingrese la institución a la que pertenece

**Posición**  
Ingrese su posición en la institución

**Email**  
Ingrese su email

**Contraseña**  
Ingrese una contraseña para iniciar sesión

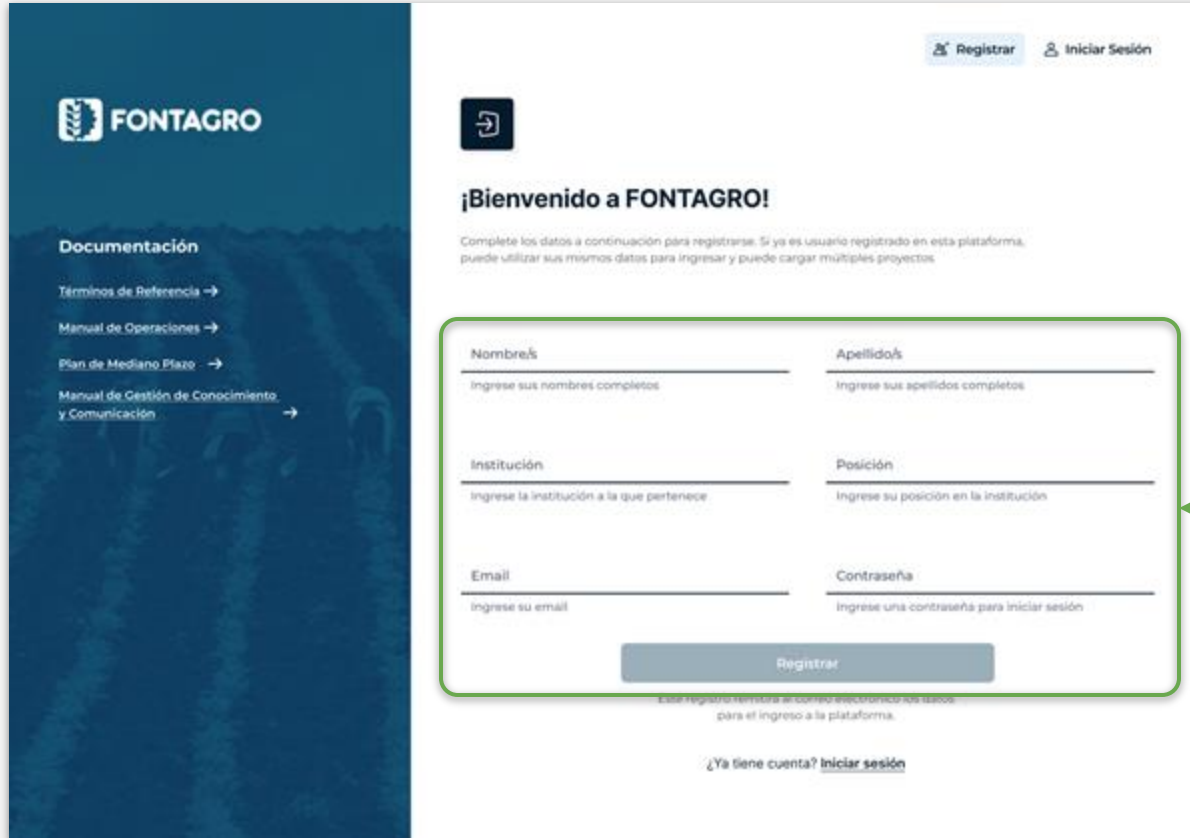
**Registrar**

Este registro remitirá al correo electrónico los datos para el ingreso a la plataforma.

¿Ya tiene cuenta? [Iniciar sesión](#)

Ingrese a la plataforma de la Convocatoria:

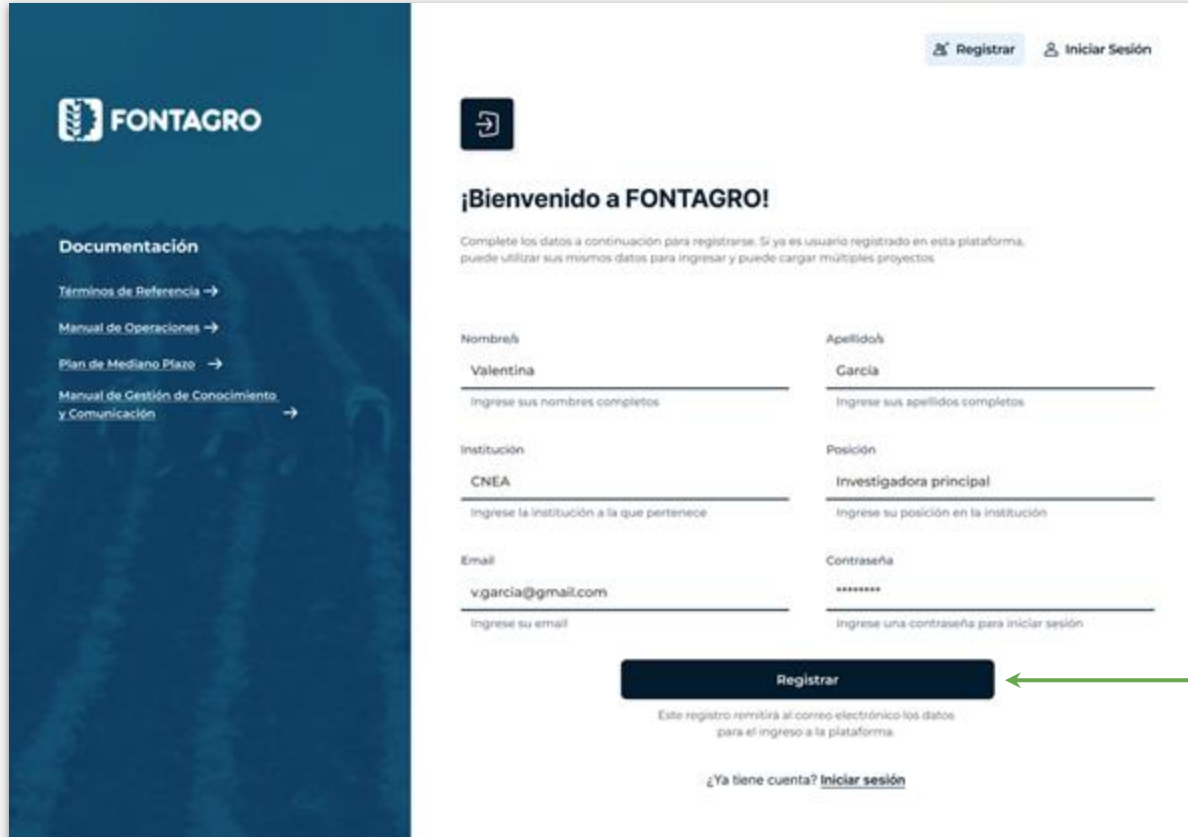
<https://convocatoria.fontagro.org>



The screenshot shows the FONTAGRO registration interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a '¡Bienvenido a FONTAGRO!' heading. Below the heading is a registration form with six fields: 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Institución', 'Posición', 'Email', and 'Contraseña'. A 'Registrar' button is positioned below the form. At the top right of the main area are 'Registrar' and 'Iniciar Sesión' buttons. A green box highlights the registration form, and a green arrow points from a text box on the right to the 'Posición' field.

Si es la primera vez que ingresa o si va a registrar un nuevo proyecto, deberá completar los datos solicitados en la pantalla.

Si ya tiene usuario registrado y cuenta con un ID de Proyecto, presione el **Iniciar Sesión**



The screenshot shows the FONTAGRO registration interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a '¡Bienvenido a FONTAGRO!' heading. Below this is a registration form with fields for 'Nombre/s' (Valentina), 'Apellido/s' (García), 'Institución' (CNEA), 'Posición' (Investigadora principal), 'Email' (v.garcia@gmail.com), and 'Contraseña'. A 'Registrar' button is at the bottom, with a note that the user will receive an email with their data. A link for '¿Ya tiene cuenta? Iniciar sesión' is also present. In the top right corner, there are buttons for 'Registrar' and 'Iniciar Sesión'.

Una vez completados todos los datos,  
presione el botón **Registrar**



## ¡Cuenta creada con éxito!

Estimado/a **[Nombre del Usuario]**,

Le damos una cordial bienvenida a FONTAGRO. Nos complace informarle que su cuenta ha sido creada exitosamente. Para facilitar su acceso a nuestra plataforma, hemos generado un ID de Proyecto exclusivo para usted.

ID de proyecto: **24300** Email: **correousuario@gmail.com**

Recuerde que este ID de Proyecto es esencial para iniciar sesión en su cuenta. **Debe utilizarlo junto con su dirección de email y contraseña para acceder a nuestra plataforma y registrar sus proyectos.**

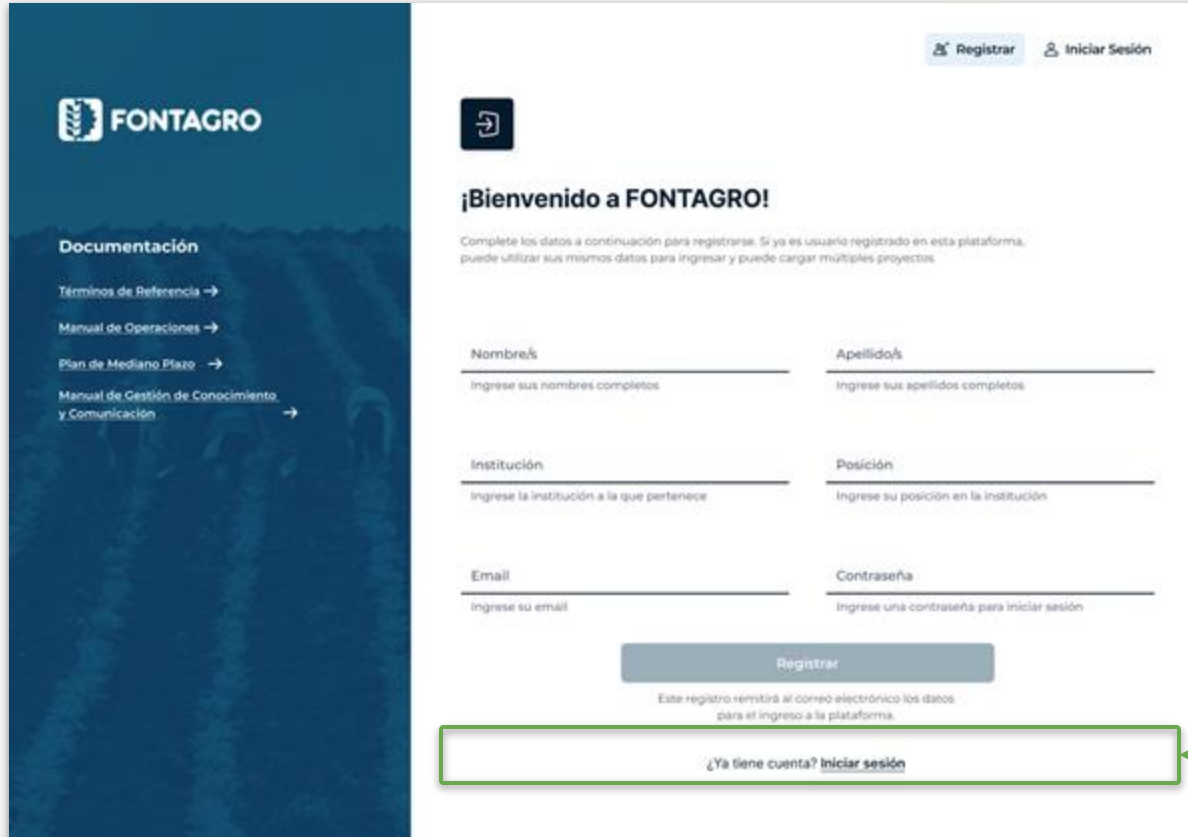
Ingresa a la plataforma con sus datos, haciendo clic en el siguiente enlace:

**[Iniciar sesión](#)**

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte escribiendo a [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org). Estamos aquí para ayudarle en cualquier momento.

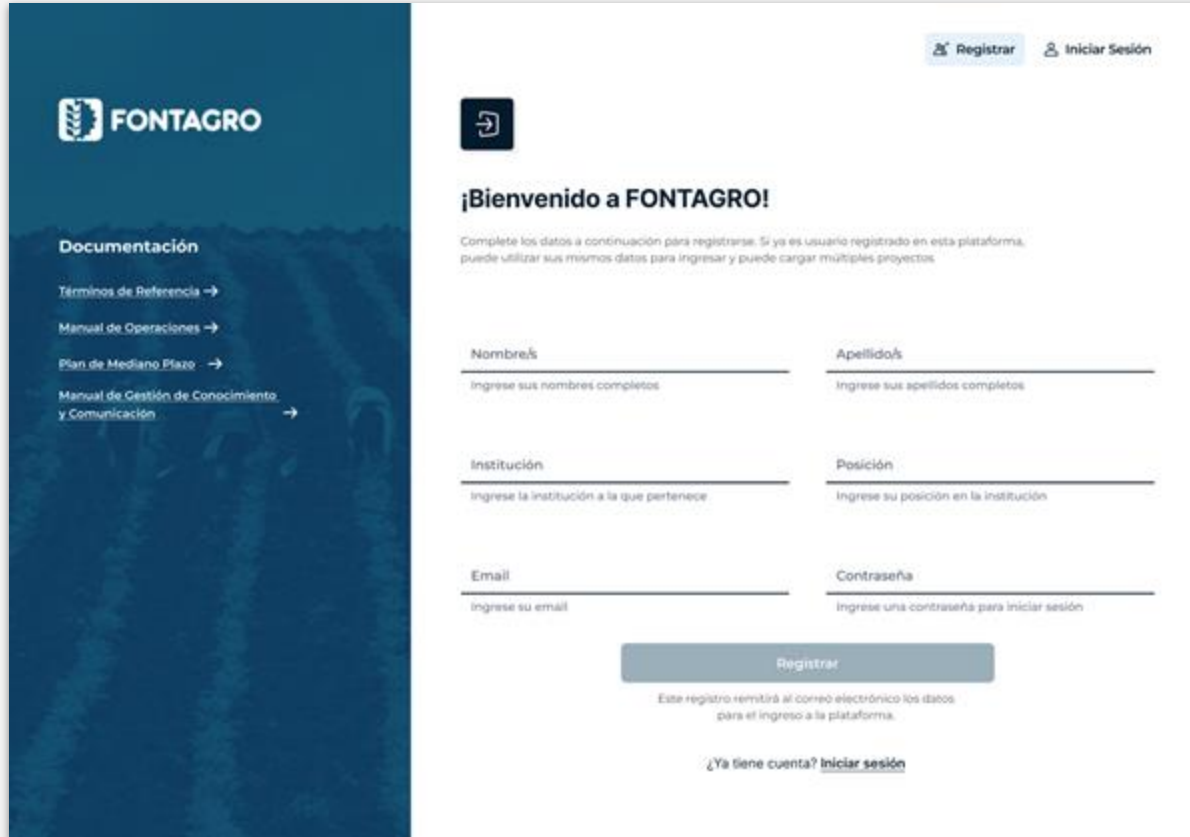
Gracias por su registro en el sistema de FONTAGRO.

Recibirá un correo electrónico confirmando la creación de su cuenta y el **ID de Proyecto** que deberá utilizar para ingresar a la plataforma y comenzar a cargar el proyecto.



The screenshot shows the FONTAGRO registration interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a '¡Bienvenido a FONTAGRO!' heading. Below the heading is a registration form with fields for 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Institución', 'Posición', 'Email', and 'Contraseña'. A 'Registrar' button is positioned below the form. A green box highlights the text '¿Ya tiene cuenta? Iniciar sesión' at the bottom of the page. In the top right corner of the page, there are links for 'Registrar' and 'Iniciar Sesión'.

Si ya tiene usuario registrado y cuenta con un ID de Proyecto, presione el **Iniciar Sesión**



The screenshot shows the FONTAGRO registration interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a '¡Bienvenido a FONTAGRO!' heading. Below the heading is a registration form with fields for 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Institución', 'Posición', 'Email', and 'Contraseña'. A 'Registrar' button is positioned below the form. At the bottom, there is a note about email confirmation and a link to '¿Ya tiene cuenta? Iniciar sesión'.

Registrar Iniciar Sesión

## ¡Bienvenido a FONTAGRO!

Complete los datos a continuación para registrarse. Si ya es usuario registrado en esta plataforma, puede utilizar sus mismos datos para ingresar y puede cargar múltiples proyectos.

Nombre/s  
Ingrese sus nombres completos

Apellido/s  
Ingrese sus apellidos completos

Institución  
Ingrese la institución a la que pertenece

Posición  
Ingrese su posición en la institución

Email  
Ingrese su email

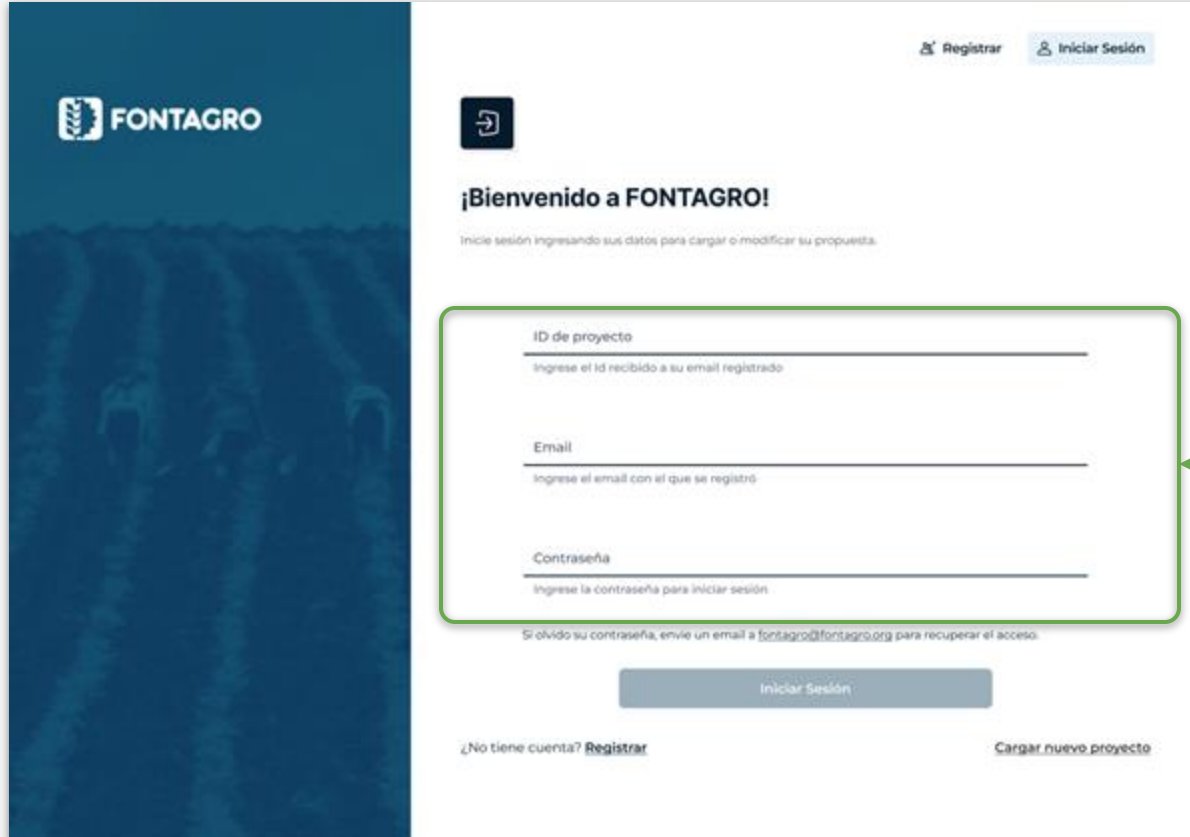
Contraseña  
Ingrese una contraseña para iniciar sesión

Registrar

Este registro remitirá al correo electrónico los datos para el ingreso a la plataforma.

¿Ya tiene cuenta? [Iniciar sesión](#)

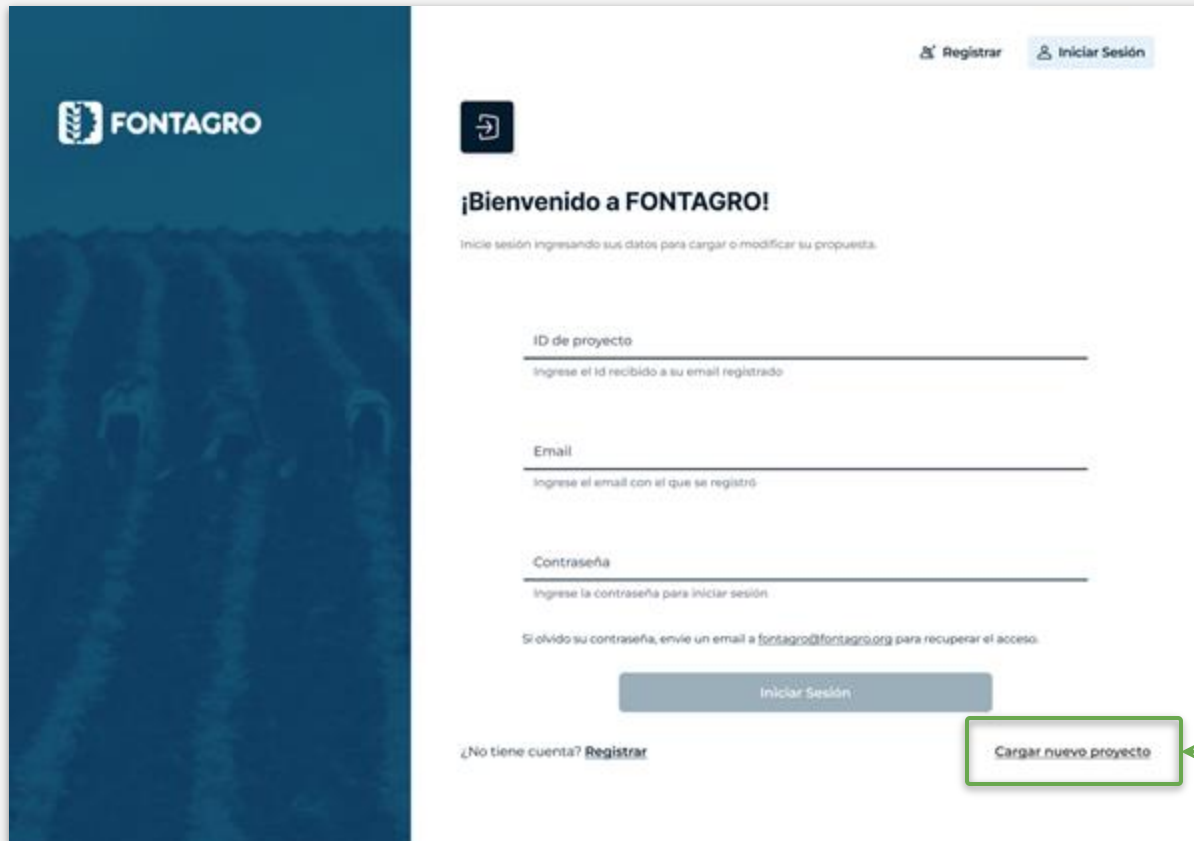
Para futuros ingresos, no debe registrarse nuevamente, sino ingresar a través del enlace **Iniciar Sesión**



The screenshot shows the FONTAGRO login interface. At the top right, there are links for 'Registrar' and 'Iniciar Sesión'. The main heading is '¡Bienvenido a FONTAGRO!' with a subtext 'Inicie sesión ingresando sus datos para cargar o modificar su propuesta.' Below this is a form with three input fields: 'ID de proyecto' (with the instruction 'Ingrese el Id recibido a su email registrado'), 'Email' (with 'Ingrese el email con el que se registró'), and 'Contraseña' (with 'Ingrese la contraseña para iniciar sesión'). A link for password recovery is provided below the password field. A 'Iniciar Sesión' button is at the bottom of the form. At the very bottom, there are links for '¿No tiene cuenta? Registrar' and 'Cargar nuevo proyecto'.

Ingresando a través de Iniciar Sesión, se le solicitará su **email, contraseña y ID de Proyecto**



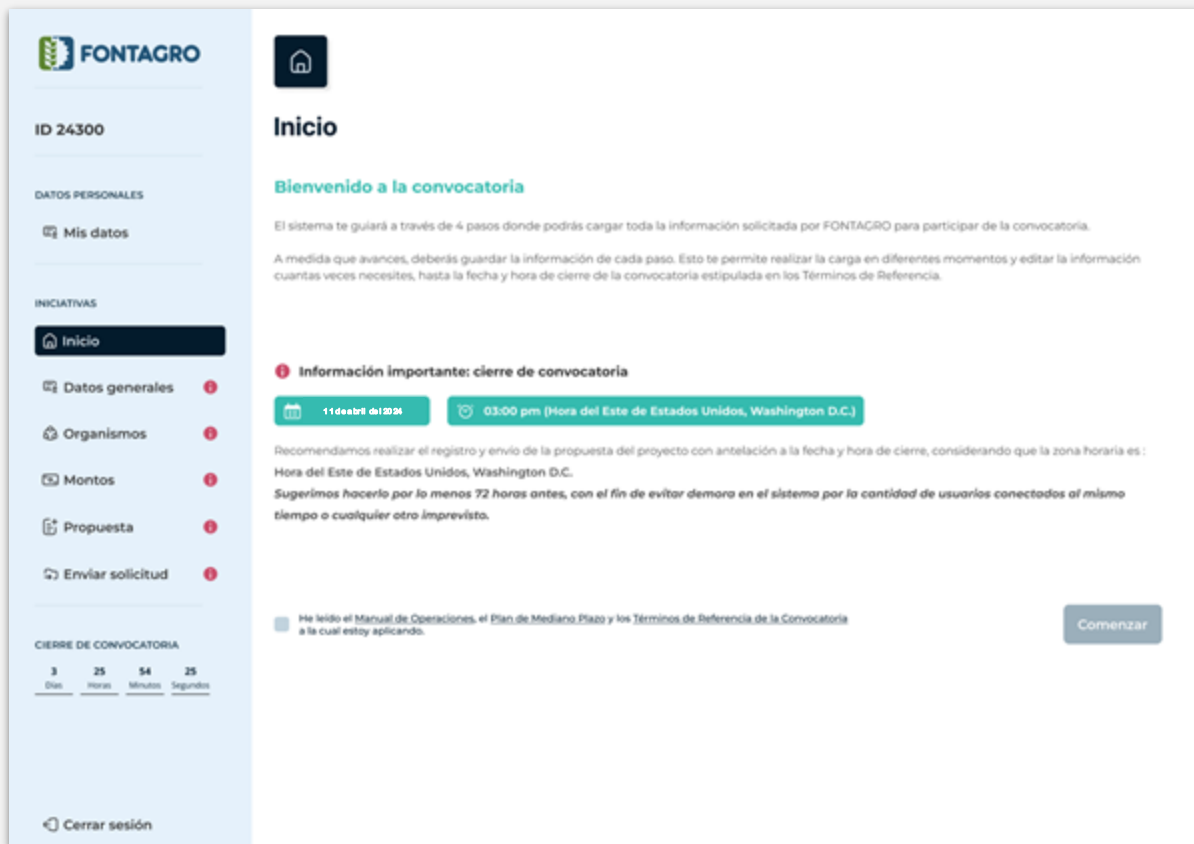


The screenshot shows the FONTAGRO login interface. At the top right, there are links for 'Registrar' and 'Iniciar Sesión'. The main heading is '¡Bienvenido a FONTAGRO!' followed by the instruction 'Inicie sesión ingresando sus datos para cargar o modificar su propuesta.' Below this are three input fields: 'ID de proyecto' (with the instruction 'Ingrese el Id recibido a su email registrado'), 'Email' (with 'Ingrese el email con el que se registró'), and 'Contraseña' (with 'Ingrese la contraseña para iniciar sesión'). A link for password recovery is provided: 'Si olvidó su contraseña, envíe un email a [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org) para recuperar el acceso.' A 'Iniciar Sesión' button is centered below the fields. At the bottom left, there is a link: '¿No tiene cuenta? [Registrar](#)'. At the bottom right, there is a button labeled 'Cargar nuevo proyecto' which is highlighted with a green border and a green arrow pointing to it from the right.

Completando esos datos, ya puede comenzar el proceso de carga.

En caso de querer registrar más de un proyecto, deberá hacer click en este enlace y completar los mismos pasos.

Cargar nuevo proyecto



**FONTAGRO**

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales

Organismos

Montos

Propuesta

Enviar solicitud

CIERRE DE CONVOCATORIA

3 25 54 25  
Días Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

**Inicio**

### Bienvenido a la convocatoria

El sistema te guiará a través de 4 pasos donde podrás cargar toda la información solicitada por FONTAGRO para participar de la convocatoria.

A medida que avances, deberás guardar la información de cada paso. Esto te permite realizar la carga en diferentes momentos y editar la información cuantas veces necesites, hasta la fecha y hora de cierre de la convocatoria estipulada en los Términos de Referencia.

**Información importante: cierre de convocatoria**

11 de abril de 2024 03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)

Recomendamos realizar el registro y envío de la propuesta del proyecto con antelación a la fecha y hora de cierre, considerando que la zona horaria es: Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.

Sugerimos hacerlo por lo menos 72 horas antes, con el fin de evitar demora en el sistema por la cantidad de usuarios conectados al mismo tiempo o cualquier otro imprevisto.

He leído el Manual de Operaciones, el Plan de Mediano Plazo y los Términos de Referencia de la Convocatoria a la cual estoy aplicando.

Comenzar

Una vez ingresado a la plataforma, lo recibirá una pantalla de bienvenida con información importante.



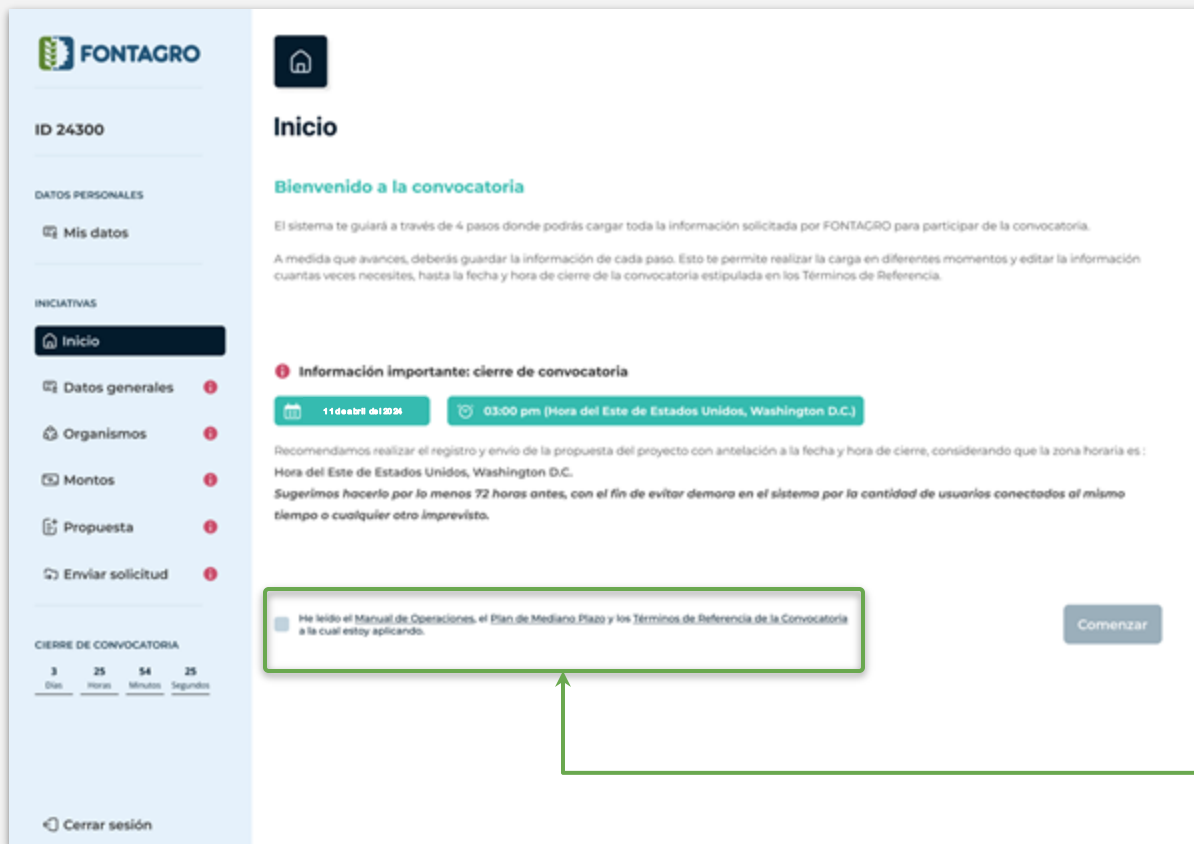
The screenshot shows the FONTAGRO web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Inicio' (highlighted), 'Datos generales', 'Organismos', 'Montos', 'Propuesta', 'Enviar solicitud', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Inicio' and 'Bienvenido a la convocatoria'. It contains a welcome message, a red warning icon for 'Información importante: cierre de convocatoria', and a countdown timer showing '11 de abril de 2024' at '03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)'. Below the timer, there is a recommendation to complete the registration and a 'Comenzar' button. At the bottom of the sidebar, there is a 'CERRIE DE CONVOCATORIA' section with a table showing the remaining time: 3 Days, 25 Hours, 54 Minutes, and 25 Seconds.

CERRIE DE CONVOCATORIA			
Días	Horas	Minutos	Segundos
3	25	54	25

El menú lateral izquierdo, le indicará el ID de Proyecto que está cargando, que es una referenci útil en caso de querer enviar más de un proyecto.

Durante el proceso de carga, los iconos rojos le indicarán las secciones que aún no han sido completadas, mientras que los verdes le indicarán que esa sección ya está completa.

En todo momento tendrá una referencia visible de cuánto tiempo falta para el cierre de la convocatoria. Recomendamos enviar su proyecto 72 horas antes del cierre.



**FONTAGRO**

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales

Organismos

Montos

Propuesta

Enviar solicitud

CIERRE DE CONVOCATORIA

3	25	54	25
Días	Horas	Minutos	Segundos

Cerrar sesión

**Inicio**

## Bienvenido a la convocatoria

El sistema te guiará a través de 4 pasos donde podrás cargar toda la información solicitada por FONTAGRO para participar de la convocatoria.

A medida que avances, deberás guardar la información de cada paso. Esto te permite realizar la carga en diferentes momentos y editar la información cuantas veces necesites, hasta la fecha y hora de cierre de la convocatoria estipulada en los Términos de Referencia.

**Información importante: cierre de convocatoria**

11 de abril de 2024 03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)

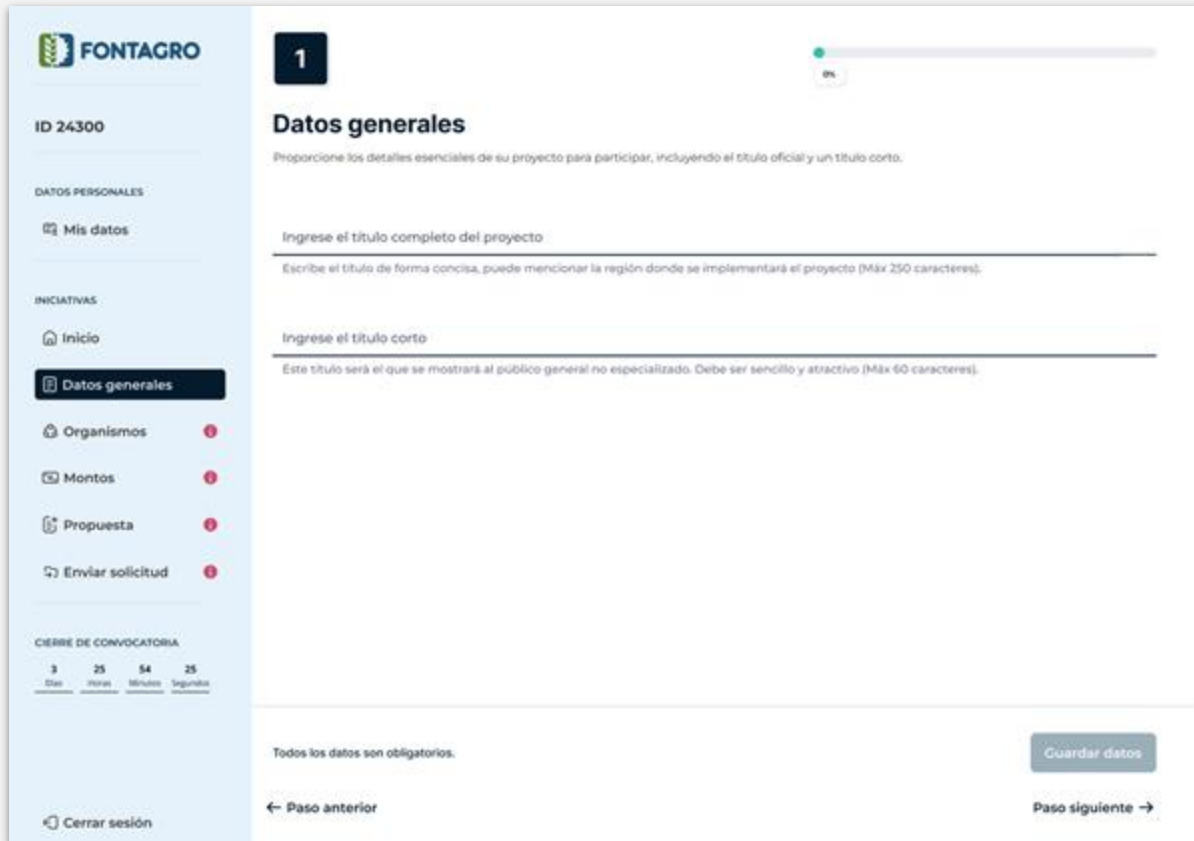
Recomendamos realizar el registro y envío de la propuesta del proyecto con antelación a la fecha y hora de cierre, considerando que la zona horaria es : Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.

Sugerimos hacerlo por lo menos 72 horas antes, con el fin de evitar demora en el sistema por la cantidad de usuarios conectados al mismo tiempo o cualquier otro imprevisto.

He leído el Manual de Operaciones, el Plan de Mediano Plazo y los Términos de Referencia de la Convocatoria a la cual estoy aplicando.

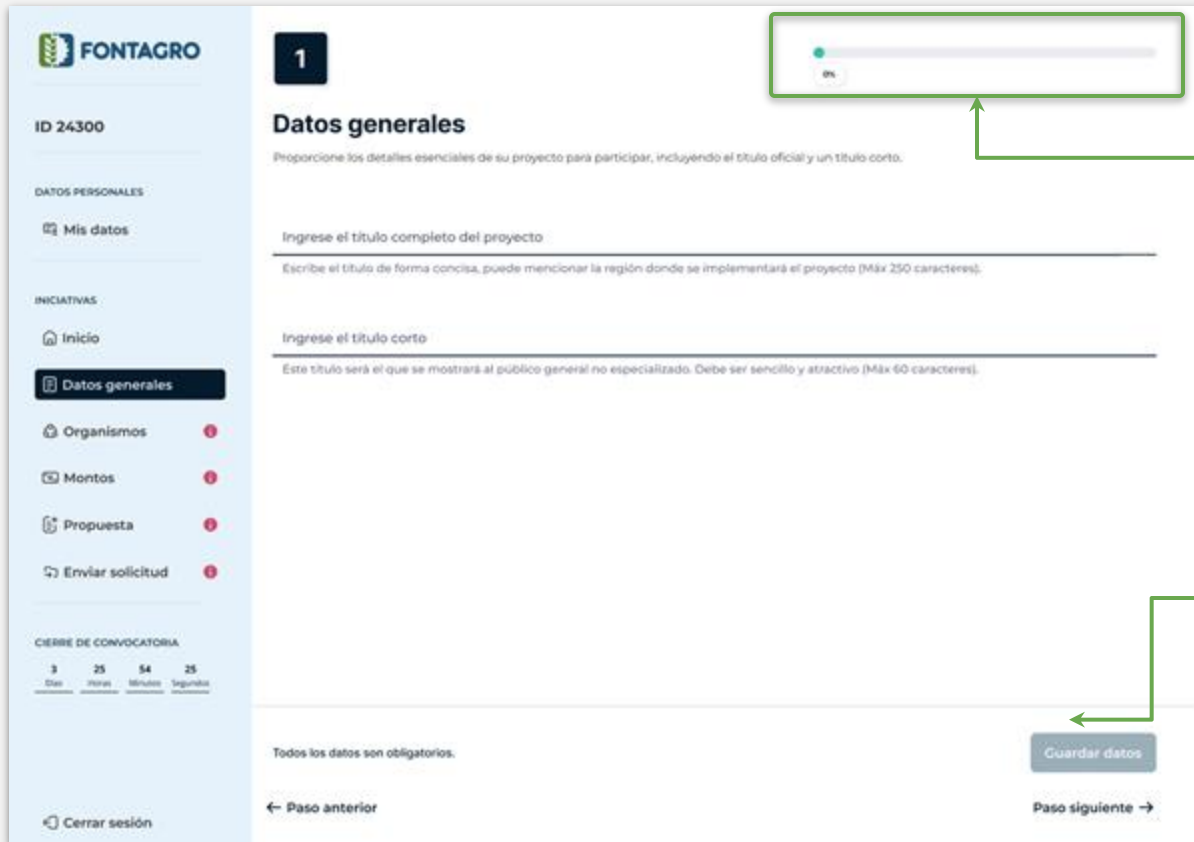
Comenzar

Para comenzar con la carga de proyecto, deberá seleccionar la casilla que indica ***He leído el Manual de Operaciones, el Plan de Mediano Plazo y los Términos de Referencia de la Convocatoria a la cual estoy aplicando*** y luego presionar el botón **Comenzar**



The screenshot shows the 'Datos generales' (General Data) step of a registration process. A sidebar on the left contains the FONTAGRO logo, the ID '24300', and a menu with options: 'Mis datos', 'Inicio', 'Datos generales' (highlighted), 'Organismos', 'Montos', 'Propuesta', and 'Enviar solicitud'. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar sesión' button. The main content area features a progress bar at the top with a '1' in a square and a '9%' indicator. Below this is the title 'Datos generales' and a sub-instruction: 'Proporcione los detalles esenciales de su proyecto para participar, incluyendo el título oficial y un título corto.' There are two input fields: 'Ingrese el título completo del proyecto' with a note 'Escribe el título de forma concisa, puede mencionar la región donde se implementará el proyecto (Máx 250 caracteres);' and 'Ingrese el título corto' with a note 'Este título será el que se mostrará al público general no especializado. Debe ser sencillo y atractivo (Máx 60 caracteres);'. At the bottom, there is a 'Guardar datos' button, a '← Paso anterior' button, and a 'Paso siguiente →' button. A note at the bottom left states 'Todos los datos son obligatorios.'

El sistema lo guiará a través de los pasos que se indican en la barra lateral izquierda, donde podrá cargar toda la información solicitada por FONTAGRO para participar de la convocatoria.



**1**

## Datos generales

Proporcione los detalles esenciales de su proyecto para participar, incluyendo el título oficial y un título corto.

Ingrese el título completo del proyecto

Escribe el título de forma concisa, puede mencionar la región donde se implementará el proyecto (Máx 250 caracteres).

Ingrese el título corto

Este título será el que se mostrará al público general no especializado. Debe ser sencillo y atractivo (Máx 60 caracteres).

Todos los datos son obligatorios.

← Paso anterior

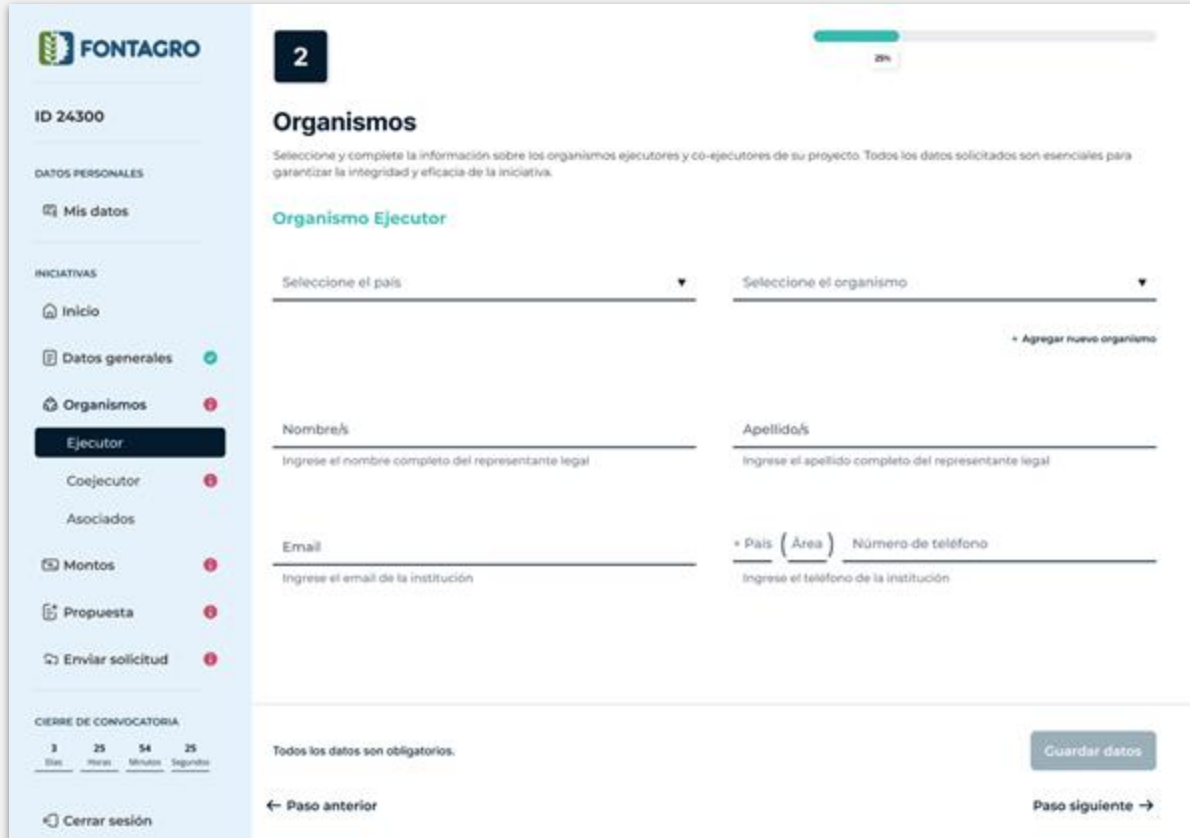
Guardar datos

Paso siguiente →

Una barra de progreso ubicada en la esquina superior derecha de su pantalla mostrará el porcentaje de avance en la carga.

Cada vez que complete una sección y presione el botón **Guardar**, los datos quedarán guardados en el sistema.

Esto le permitirá realizar la carga en diferentes momentos y editar la información cuantas veces necesite, hasta la fecha y hora de cierre de la convocatoria estipulada en los Términos de Referencia.



**2**

## Organismos

Seleccione y complete la información sobre los organismos ejecutores y co-ejecutores de su proyecto. Todos los datos solicitados son esenciales para garantizar la integridad y eficacia de la iniciativa.

### Organismo Ejecutor

Seleccione el país  Seleccione el organismo

[+ Agregar nuevo organismo](#)

Nombre/s  Apellido/s

Ingrese el nombre completo del representante legal Ingrese el apellido completo del representante legal

Email  País (Área)  Número de teléfono

Ingrese el email de la institución Ingrese el teléfono de la institución

Todos los datos son obligatorios.

[← Paso anterior](#) [Guardar datos](#) [Paso siguiente →](#)

**FONTAGRO**

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales

Organismos

**Ejecutor**

Coejecutor

Asociados

Montos

Propuesta

Enviar solicitud

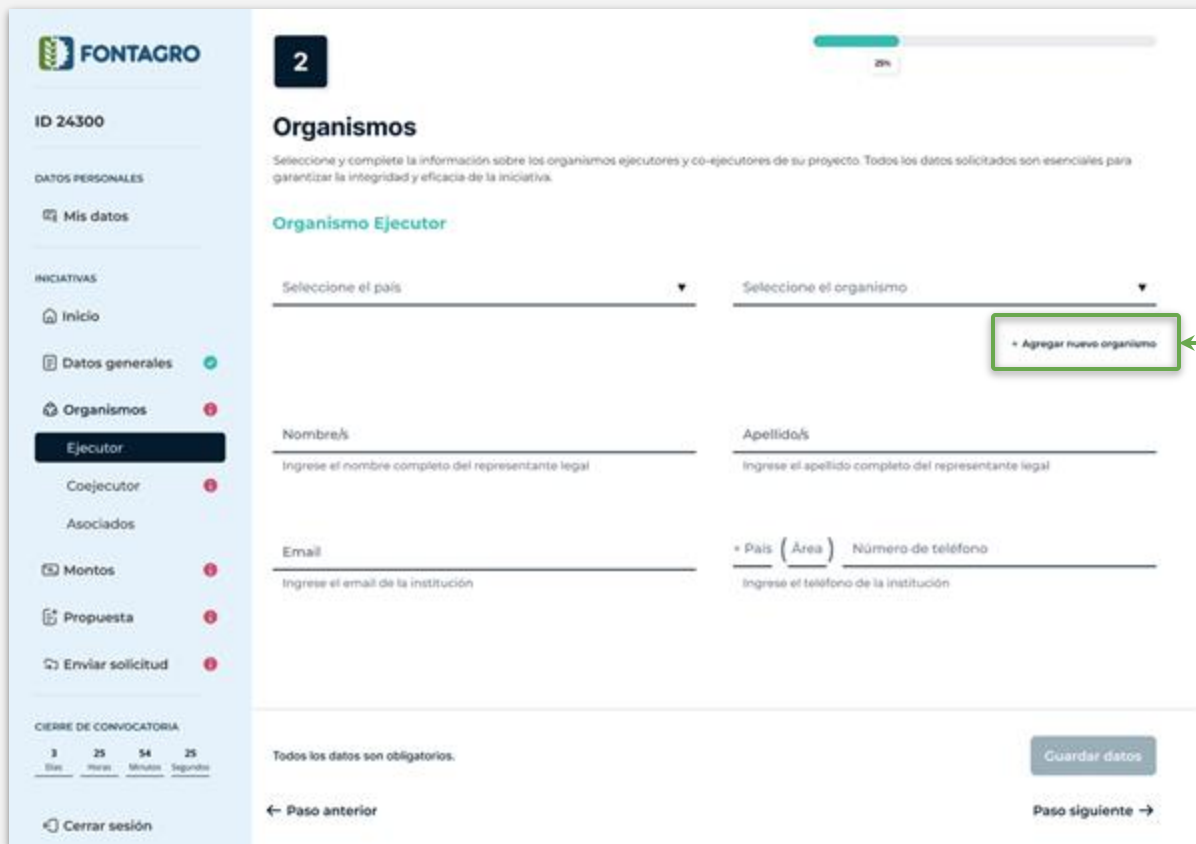
CIERRE DE CONVOCATORIA

3 25 54 25  
Días Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

Para registrar Organismos, comenzando por el **Organismo Ejecutor**, deberá seleccionar primero el País, después el Organismo y luego completar el resto de los datos solicitados.

Todos los datos son requeridos.

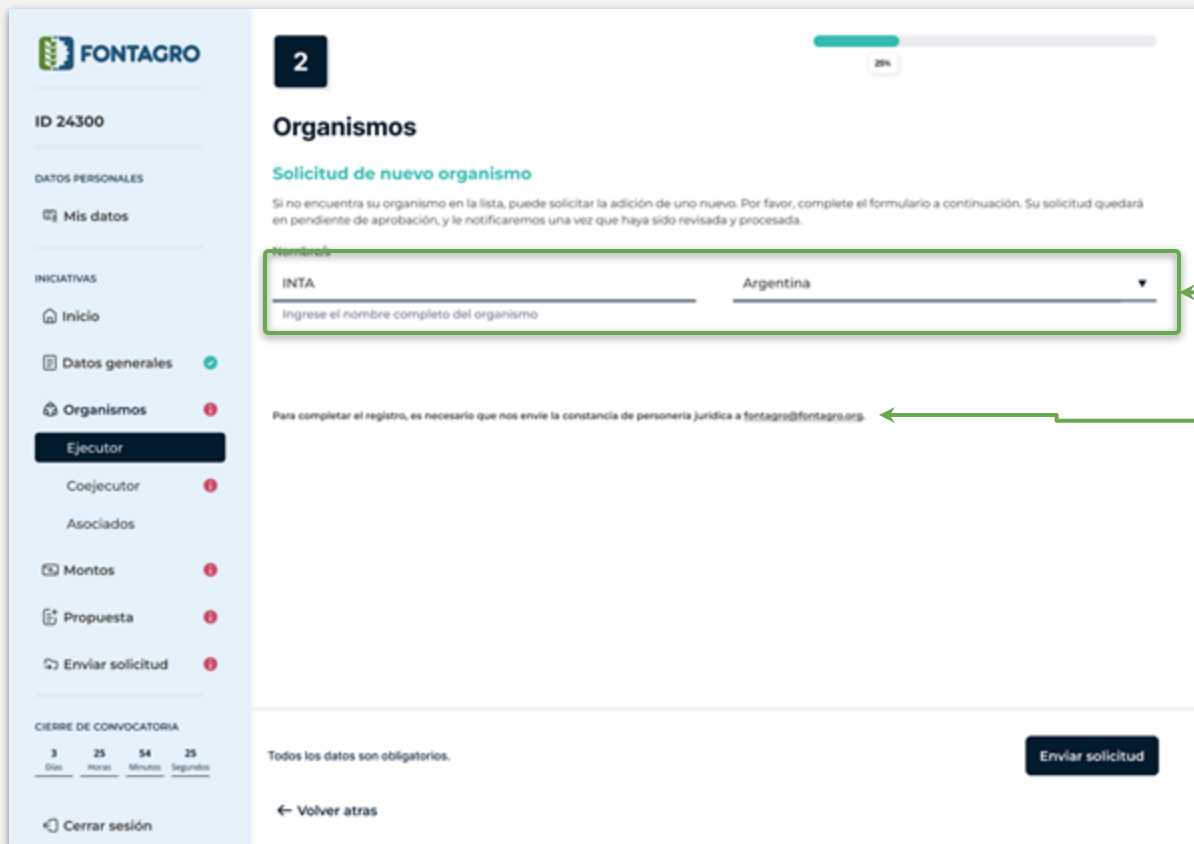


The screenshot displays the 'Organismos' registration page in the FONTAGRO system. The page is titled 'Organismos' and includes a progress indicator at the top showing '20%' completion. The left sidebar contains navigation options: 'Inicio', 'Datos generales', 'Organismos', 'Ejecutor', 'Coejecutor', 'Asociados', 'Montos', 'Propuesta', and 'Enviar solicitud'. The main content area is divided into two columns. The left column has a dropdown for 'Seleccione el país' and a text input for 'Nombre/s' with the instruction 'Ingrese el nombre completo del representante legal'. The right column has a dropdown for 'Seleccione el organismo' with a '+ Agregar nuevo organismo' link, a text input for 'Apellido/s' with the instruction 'Ingrese el apellido completo del representante legal', and a combined input for 'Pais (Área) Número de teléfono' with the instruction 'Ingrese el teléfono de la institución'. At the bottom, there is a 'Guardar datos' button, a 'Paso anterior' link, and a 'Paso siguiente' link. A footer section shows the 'CIERRE DE CONVOCATORIA' with a countdown: 3 días, 25 horas, 54 minutos, and 25 segundos. A 'Cerrar sesión' link is also present.

En caso que el Organismo no se encuentre en la lista, podrá solicitar su inclusión a través del enlace ubicado debajo del selector de Organismos.

Esta inclusión de nuevo organismo podrá ser solicitado con un máximo de 72 horas antes del cierre de la convocatoria

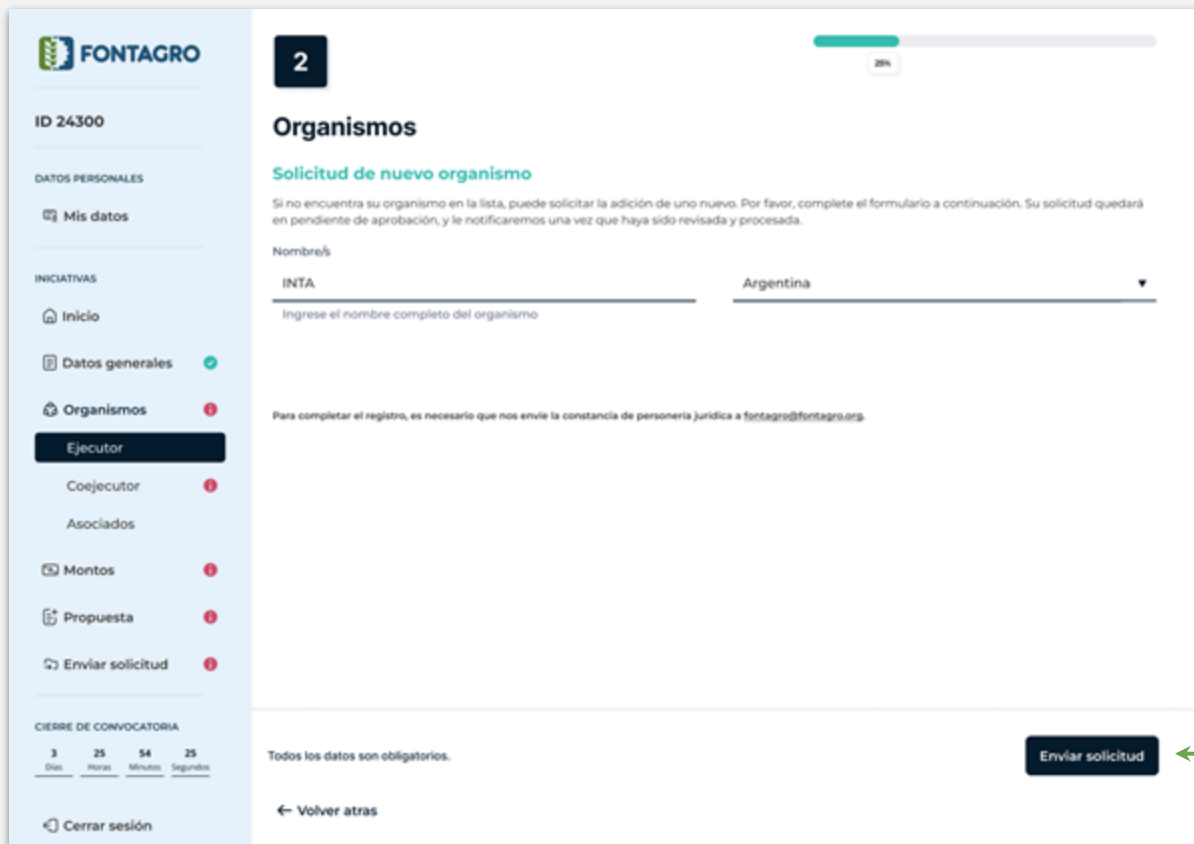




The screenshot shows the 'Organismos' registration page in the Fontagro application. The page is titled 'Organismos' and 'Solicitud de nuevo organismo'. It includes a progress bar at the top right showing 20% completion. The main form area has a 'Nombre' field with 'INTA' and 'Argentina' entered. Below the form, there is a note: 'Para completar el registro, es necesario que nos envíe la constancia de personería jurídica a [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org)'. At the bottom right, there is an 'Enviar solicitud' button. The left sidebar contains navigation options like 'Inicio', 'Datos generales', 'Organismos', 'Ejecutor', 'Coejecutor', 'Asociados', 'Montos', 'Propuesta', and 'Enviar solicitud'. At the bottom left, there is a 'Cerrar sesión' button and a 'Cierre de convocatoria' timer showing 3 days, 25 hours, 54 minutes, and 25 seconds.

Se abrirá una nueva pantalla dónde se le solicitará el nombre del organismo y el país al que pertenece.

Paralelamente, solicitamos enviar una constancia de personería jurídica a [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org)



**2** 20%

## Organismos

### Solicitud de nuevo organismo

Si no encuentra su organismo en la lista, puede solicitar la adición de uno nuevo. Por favor, complete el formulario a continuación. Su solicitud quedará en pendiente de aprobación, y le notificaremos una vez que haya sido revisada y procesada.

Nombre/s

INTA Argentina ▼

Ingrese el nombre completo del organismo

Para completar el registro, es necesario que nos envíe la constancia de personería jurídica a [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org).

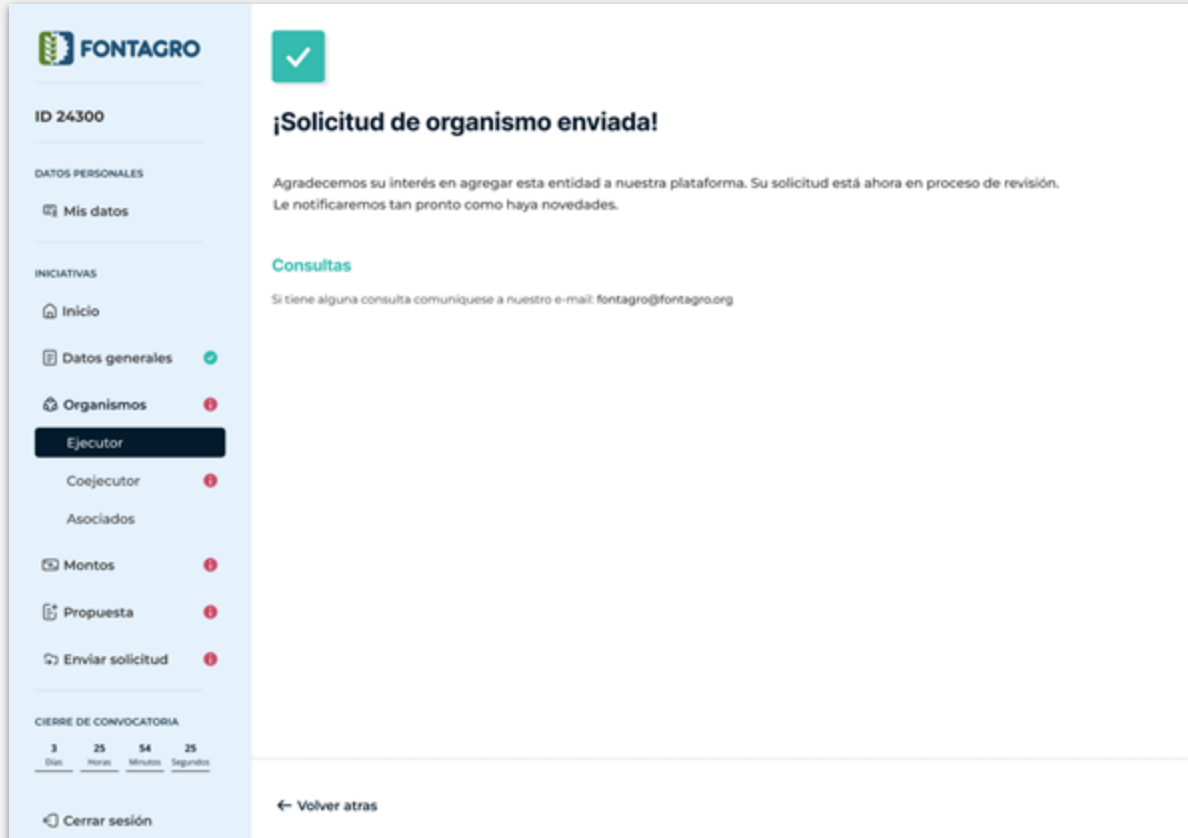
Todos los datos son obligatorios.

← Volver atrás

**Enviar solicitud**

**Enviar solicitud**

Luego de completados estos datos,  
presione el botón **Enviar Solicitud**.



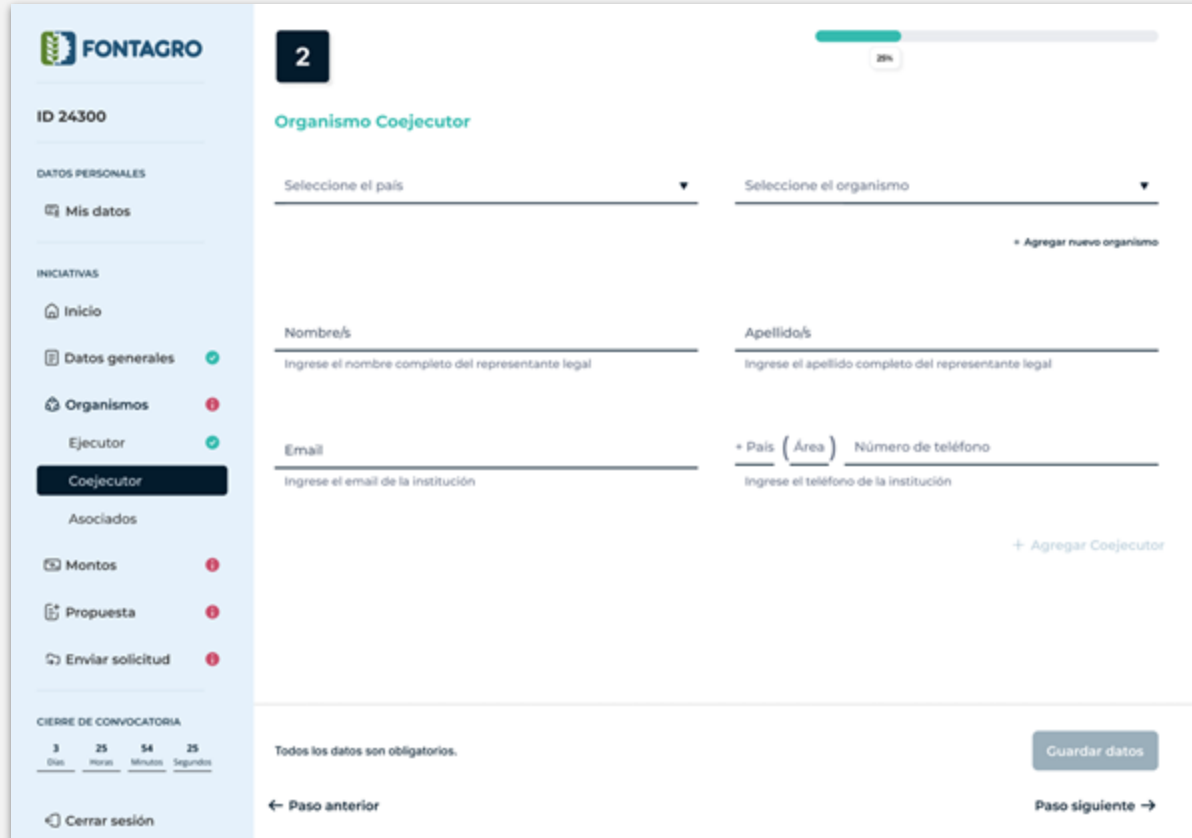
The screenshot shows the FONTAGRO user interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 'ID 24300', 'DATOS PERSONALES' (with 'Mis datos'), 'INICIATIVAS' (with 'Inicio', 'Datos generales', 'Organismos', 'Ejecutor', 'Coejecutor', 'Asociados', 'Montos', 'Propuesta', 'Enviar solicitud'), and 'CIERRE DE CONVOCATORIA' (with a countdown timer: 3 Days, 25 Hours, 54 Minutes, 25 Seconds). The main content area features a green checkmark icon and the heading '¡Solicitud de organismo enviada!'. Below this, a message states: 'Agradecemos su interés en agregar esta entidad a nuestra plataforma. Su solicitud está ahora en proceso de revisión. Le notificaremos tan pronto como haya novedades.' A 'Consultas' section follows, with the text: 'Si tiene alguna consulta comuníquese a nuestro e-mail: fontagro@fontagro.org'. At the bottom left of the main area is a '← Volver atrás' button.

Una pantalla de notificación le informará que su solicitud fue enviada.

En este punto, deberá aguardar que desde FONTAGRO se le notifique vía correo electrónico que su solicitud fue aprobada y ya pueda seleccionar el organismo de la pantalla de carga.

Este proceso NO es automático, requiere una revisión, por lo que no podrá seleccionar el nuevo Organismo de forma inmediata.

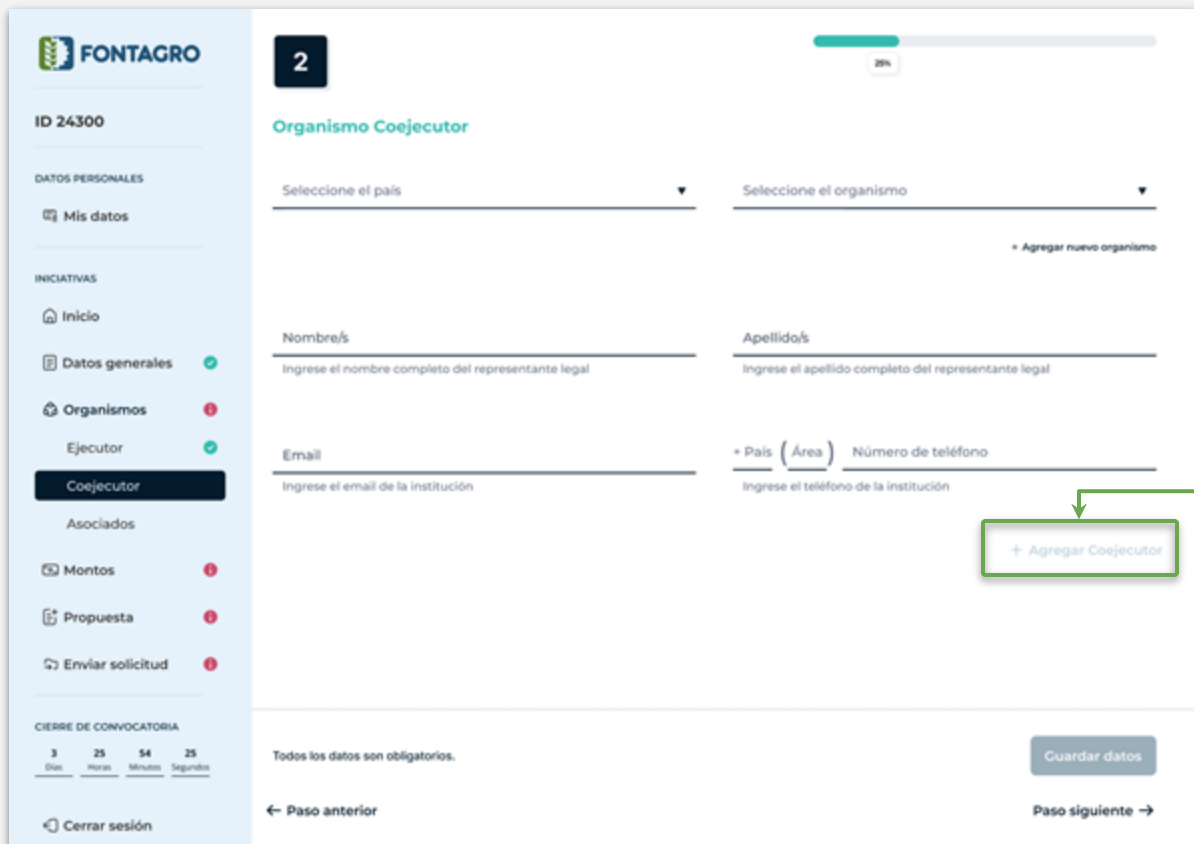
Sin embargo, puede continuar con la carga del resto de las secciones y volver a la que incluye el nuevo organismo una vez que haya sido aprobado.



The screenshot displays the FONTAGRO application interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: 'ID 24300', 'DATOS PERSONALES' (with 'Mis datos'), 'INICIATIVAS' (with 'Inicio', 'Datos generales', 'Organismos', 'Ejecutor', 'Coejecutor', 'Asociados', 'Montos', 'Propuesta', 'Enviar solicitud'), and 'CIERRE DE CONVOCATORIA' (with a countdown timer: 3 Days, 25 Hours, 54 Minutes, 25 Seconds, and a 'Cerrar sesión' button). The main content area is titled 'Organismo Coejecutor' and shows a progress bar at 20%. It contains several form fields: 'Seleccione el país', 'Seleccione el organismo', 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Email', and '+ País (Área) Número de teléfono'. There are also buttons for '+ Agregar nuevo organismo' and '+ Agregar Coejecutor'. At the bottom, there is a 'Guardar datos' button and navigation arrows for 'Paso anterior' and 'Paso siguiente'. A note states 'Todos los datos son obligatorios.'

Continuando con la carga, la siguiente sección permitirá agregar **Organismos Coejecutores**.

El procedimiento es similar para los Organismos Ejecutores, todos los datos son requeridos y se permite solicitar la inclusión de un nuevo Organismo en caso de que no se encuentre en la lista.



**2**

**Organismo Coejecutor**

20%

Seleccione el país ▼

Seleccione el organismo ▼

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s

Ingrese el nombre completo del representante legal

Apellido/s

Ingrese el apellido completo del representante legal

Email

Ingrese el email de la institución

+ País (Área) Número de teléfono

Ingrese el teléfono de la institución

+ Agregar Coejecutor

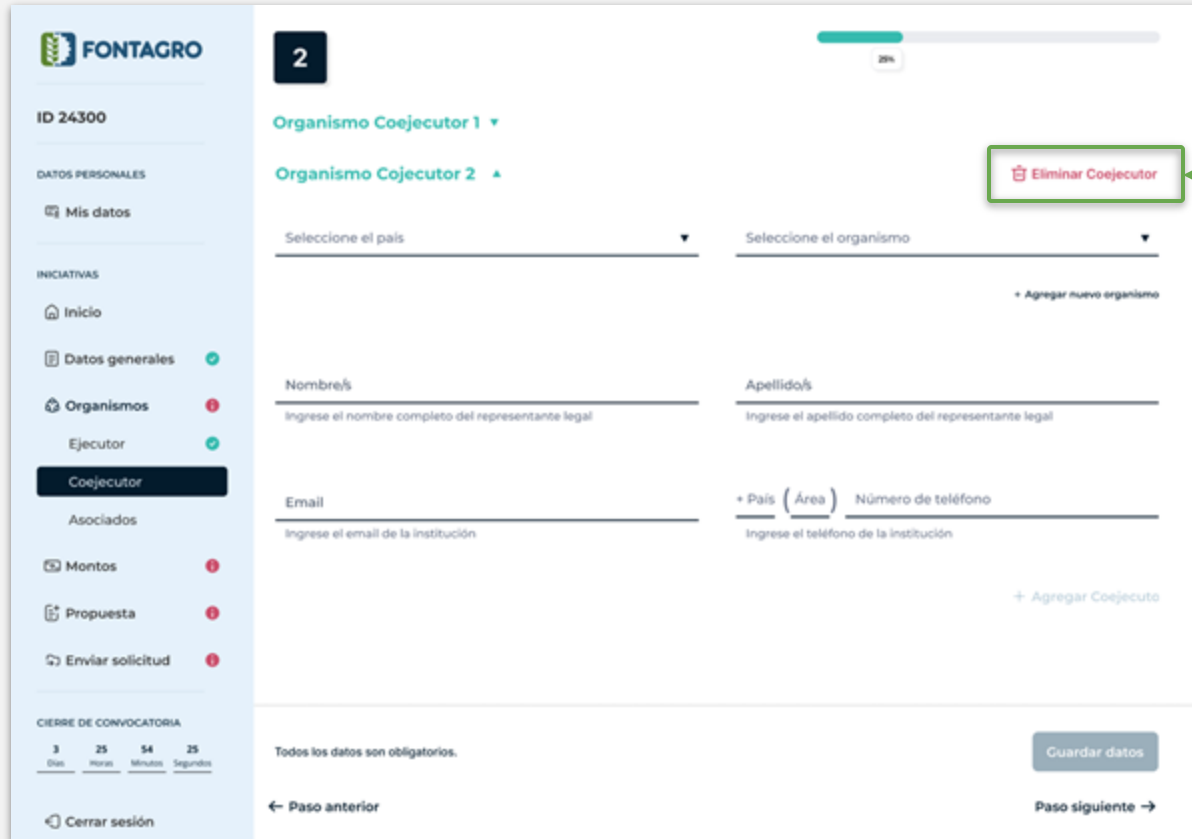
Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →

Se puede cargar más de un Organismo Coejecutor. Una nueva pantalla de carga se habilita haciendo click en el enlace **Agregar Coejecutor**



**2**

Organismo Coejecutor 1 ▾

Organismo Coejecutor 2 ▲

Eliminar Coejecutor

Seleccione el país ▾

Seleccione el organismo ▾

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s

Apellido/s

Ingrese el nombre completo del representante legal

Ingrese el apellido completo del representante legal

Email

+ País (Área) Número de teléfono

Ingrese el email de la institución

Ingrese el teléfono de la institución

+ Agregar Coejecutor

Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

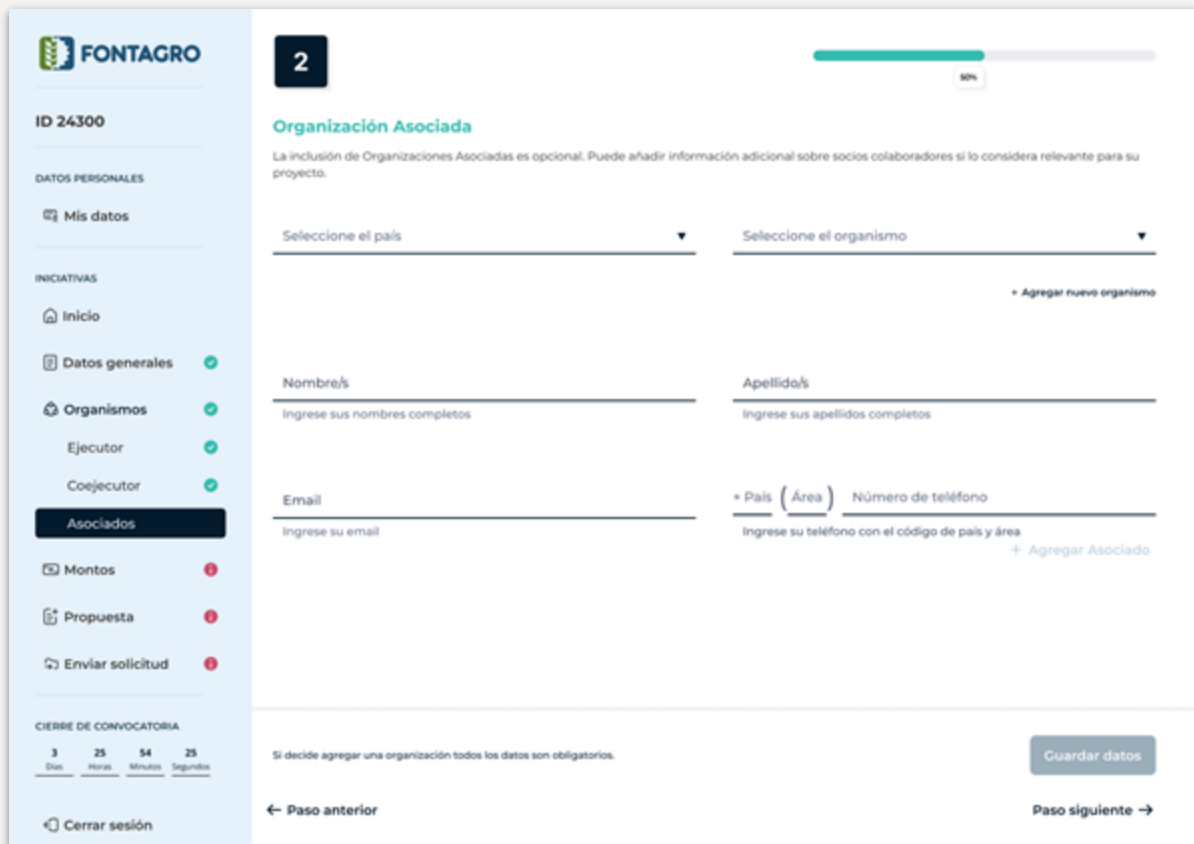
← Paso anterior

Paso siguiente →

El procedimiento de carga es el mismo para cada nuevo Organismo.

Si se hubiese hecho click por error en Agregar Coejecutor, se puede eliminar el Organismo extra haciendo click en el enlace Eliminar Coejecutor.

Vale aclarar que al menos un Coejecutor debe ingresarse para que la sección sea válida.

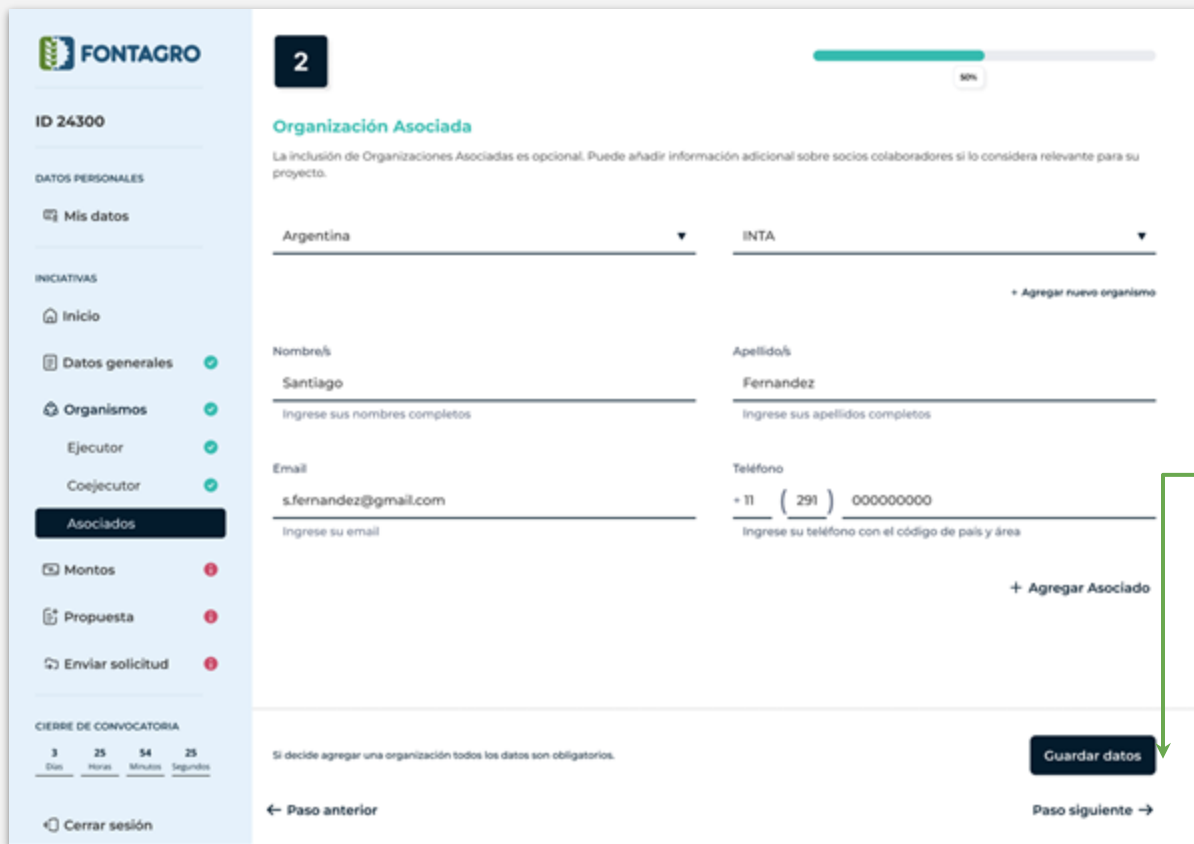


The screenshot shows a web form for 'Organización Asociada' (Associated Organization) in the FONTAGRO system. The page is titled '2' and has a progress bar at 50%. The form is divided into several sections:

- Header:** FONTAGRO logo and 'ID 24300'.
- Left Sidebar:** Navigation menu with 'Asociados' selected. Other items include 'Inicio', 'Datos generales', 'Organismos', 'Ejecutor', 'Coejecutor', 'Montos', 'Propuesta', and 'Enviar solicitud'.
- Main Content:**
  - Organización Asociada:** A heading followed by a note: 'La inclusión de Organizaciones Asociadas es opcional. Puede añadir información adicional sobre socios colaboradores si lo considera relevante para su proyecto.'
  - Form Fields:**
    - Two dropdown menus: 'Seleccione el país' and 'Seleccione el organismo' (with '+ Agregar nuevo organismo' link).
    - Text input fields for 'Nombre/s' (with 'Ingrese sus nombres completos' instruction) and 'Apellido/s' (with 'Ingrese sus apellidos completos' instruction).
    - Text input fields for 'Email' (with 'Ingrese su email' instruction) and 'Número de teléfono' (with 'Ingrese su teléfono con el código de país y área' instruction and '+ Agregar Asociado' link).
- Footer:** A countdown timer for 'CIERRE DE CONVOCATORIA' (3 Days, 25 Hours, 54 Minutes, 25 Seconds), a 'Guardar datos' button, and navigation arrows for 'Paso anterior' and 'Paso siguiente'.

En el caso de las **Organizaciones Asociadas**, pueden ser una, varias o ninguna. Es decir, la carga de esta sección es opcional.

El mecanismo de carga es idéntico al resto de los Organismos.



**2**

**Organización Asociada**

La inclusión de Organizaciones Asociadas es opcional. Puede añadir información adicional sobre socios colaboradores si lo considera relevante para su proyecto.

Argentina ▼ INTA ▼

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s  
Santiago  
Ingrese sus nombres completos

Apellido/s  
Fernandez  
Ingrese sus apellidos completos

Email  
s.fernandez@gmail.com  
Ingrese su email

Teléfono  
+ 11 ( 291 ) 00000000  
Ingrese su teléfono con el código de país y área

+ Agregar Asociado

Guardar datos

← Paso anterior Paso siguiente →

3 25 54 25  
Días Horas Minutos Segundos

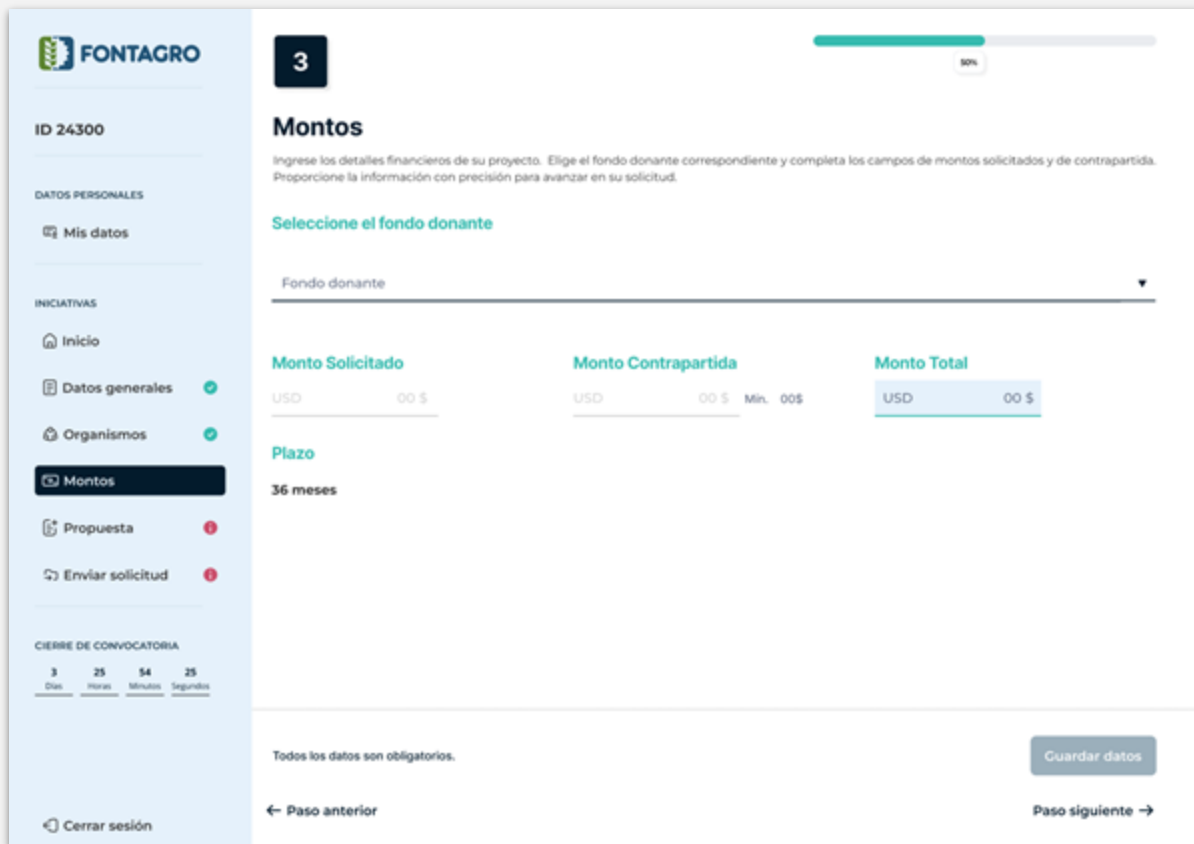
Cerrar sesión

CIERRE DE CONVOCATORIA

Si decide agregar una organización todos los datos son obligatorios.

Como en todas las pantallas, puede guardar su progreso haciendo click en el botón **Guardar Datos**.





**3**

## Montos

Ingrese los detalles financieros de su proyecto. Elige el fondo donante correspondiente y completa los campos de montos solicitados y de contrapartida. Proporcione la información con precisión para avanzar en su solicitud.

[Seleccione el fondo donante](#)

Fondo donante ▼

Monto Solicitado	Monto Contrapartida	Monto Total
USD 00 \$	USD 00 \$ Mil. 00\$	USD 00 \$

**Plazo**

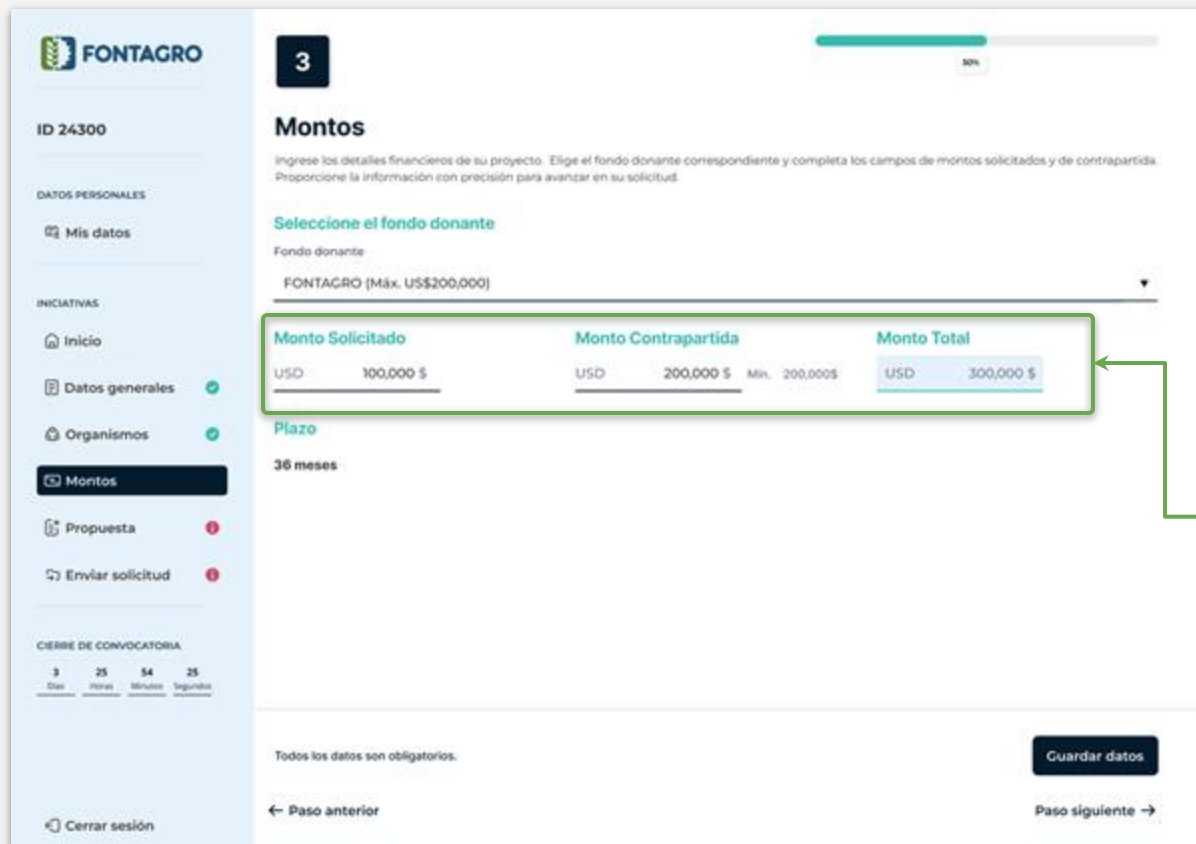
36 meses

Todos los datos son obligatorios.

[Guardar datos](#)

[← Paso anterior](#) [Paso siguiente →](#)

Finalmente, en la pantalla de Montos debe indicar Fondo Donante FONTAGRO.



**3**

### Montos

Ingrese los detalles financieros de su proyecto. Elige el fondo donante correspondiente y completa los campos de montos solicitados y de contrapartida. Proporcione la información con precisión para avanzar en su solicitud.

[Seleccione el fondo donante](#)

Fondo donante  
FONTAGRO (Máx. US\$200,000)

Monto Solicitado	Monto Contrapartida	Monto Total
USD 100,000 \$	USD 200,000 \$ Mil. 200,000\$	USD 300,000 \$

Plazo  
36 meses

Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

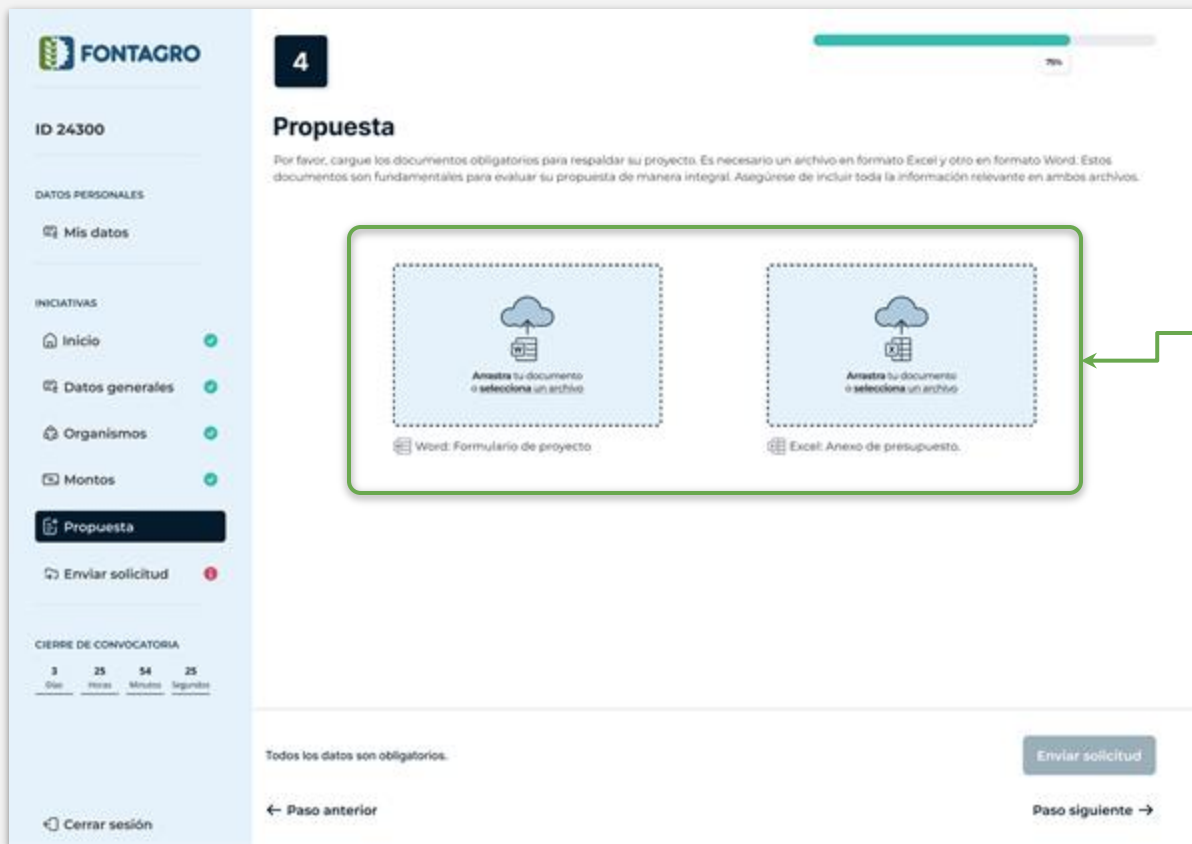
← Paso anterior Paso siguiente →

Cerrar sesión

En el selector de Fondos Donantes, se indicará cuánto es el monto máximo que se puede solicitar.

Debe completar el Monto Solicitado respetando el límite del Fondo Donante, y luego ingresar un Monto Contrapartida que debe ser como mínimo del doble del Monto Solicitado.

El Monto Total se calcula automáticamente.



**4**

## Propuesta

Por favor, cargue los documentos obligatorios para respaldar su proyecto. Es necesario un archivo en formato Excel y otro en formato Word. Estos documentos son fundamentales para evaluar su propuesta de manera integral. Asegúrese de incluir toda la información relevante en ambos archivos.

Arrastra tu documento o selecciónalo un archivo

Word: Formulario de proyecto

Excel: Anexo de presupuesto.

Todos los datos son obligatorios.

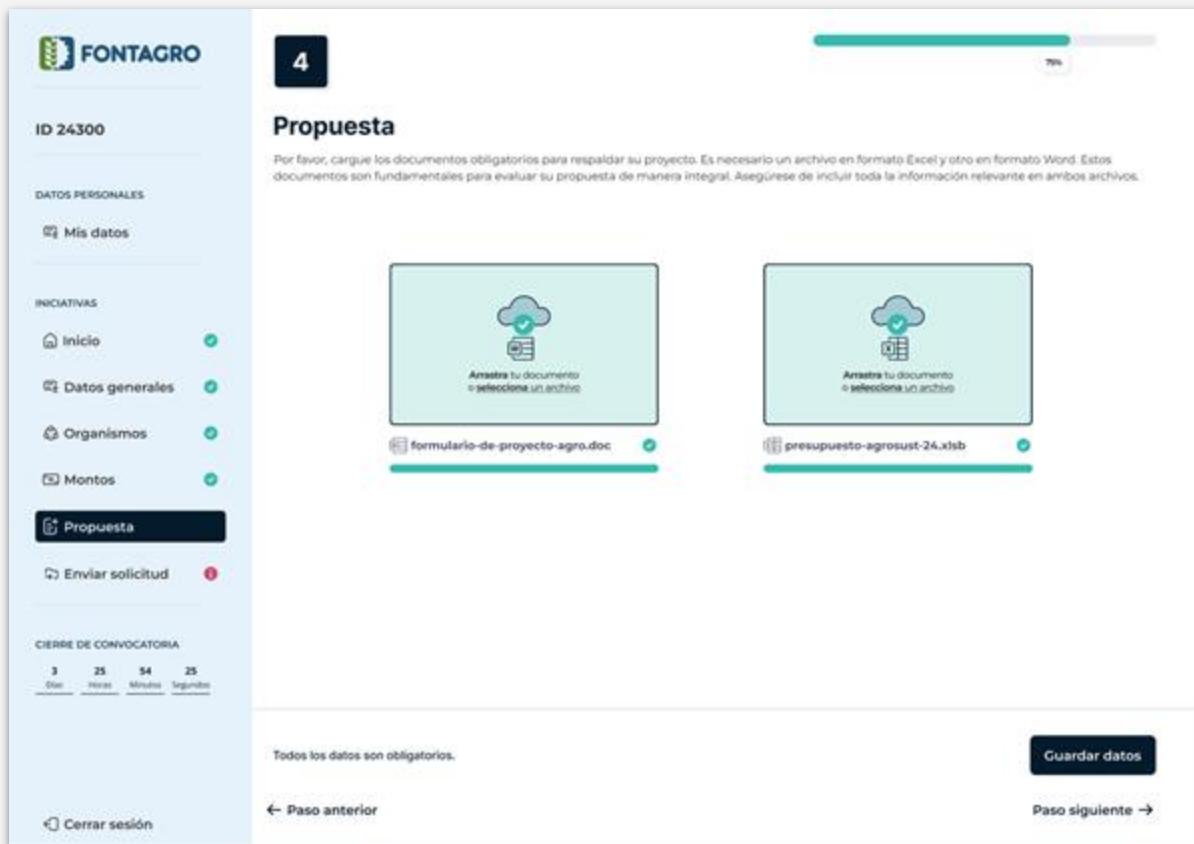
Enviar solicitud

← Paso anterior

Paso siguiente →

El último paso del proceso es agregar los archivos de Word y Excel correspondientes a la Propuesta y Presupuesto respectivamente.

Arrastre sus archivos en cada uno de los recuadros correspondientes.



**4**

## Propuesta

Por favor, cargue los documentos obligatorios para respaldar su proyecto. Es necesario un archivo en formato Excel y otro en formato Word. Estos documentos son fundamentales para evaluar su propuesta de manera integral. Asegúrese de incluir toda la información relevante en ambos archivos.

formulario-de-proyecto-agro.doc

presupuesto-agrosust-24.xlsx

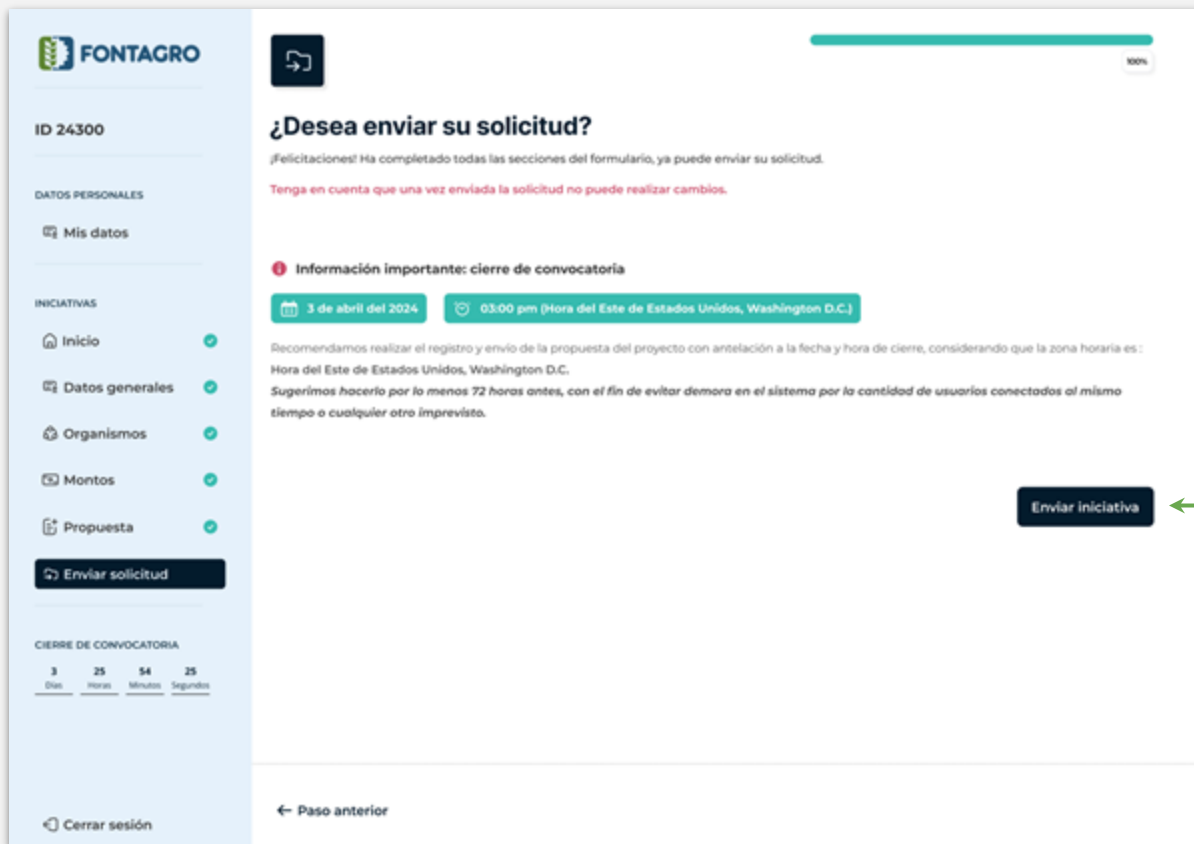
Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →

El sistema le indicará si fueron registrados correctamente con un indicador verde de éxito.



The screenshot shows the Fontagro application interface. On the left is a sidebar with a menu. The main content area is titled '¿Desea enviar su solicitud?' and includes a progress bar at the top right showing 100%. Below the title, there is a congratulatory message and a warning: 'Tenga en cuenta que una vez enviada la solicitud no puede realizar cambios.' A red icon indicates 'Información importante: cierre de convocatoria' with a deadline of '3 de abril del 2024' at '03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)'. A recommendation is provided: 'Recomendamos realizar el registro y envío de la propuesta del proyecto con antelación a la fecha y hora de cierre, considerando que la zona horaria es: Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C. Sugerimos hacerlo por lo menos 72 horas antes, con el fin de evitar demora en el sistema por la cantidad de usuarios conectados al mismo tiempo o cualquier otro imprevisto.' At the bottom right of the main area is a dark blue button labeled 'Enviar iniciativa'. At the bottom left of the sidebar is a 'Cerrar sesión' button.

**¿Desea enviar su solicitud?**

¡Felicitaciones! Ha completado todas las secciones del formulario, ya puede enviar su solicitud.

Tenga en cuenta que una vez enviada la solicitud no puede realizar cambios.

**Información importante: cierre de convocatoria**

3 de abril del 2024 03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)

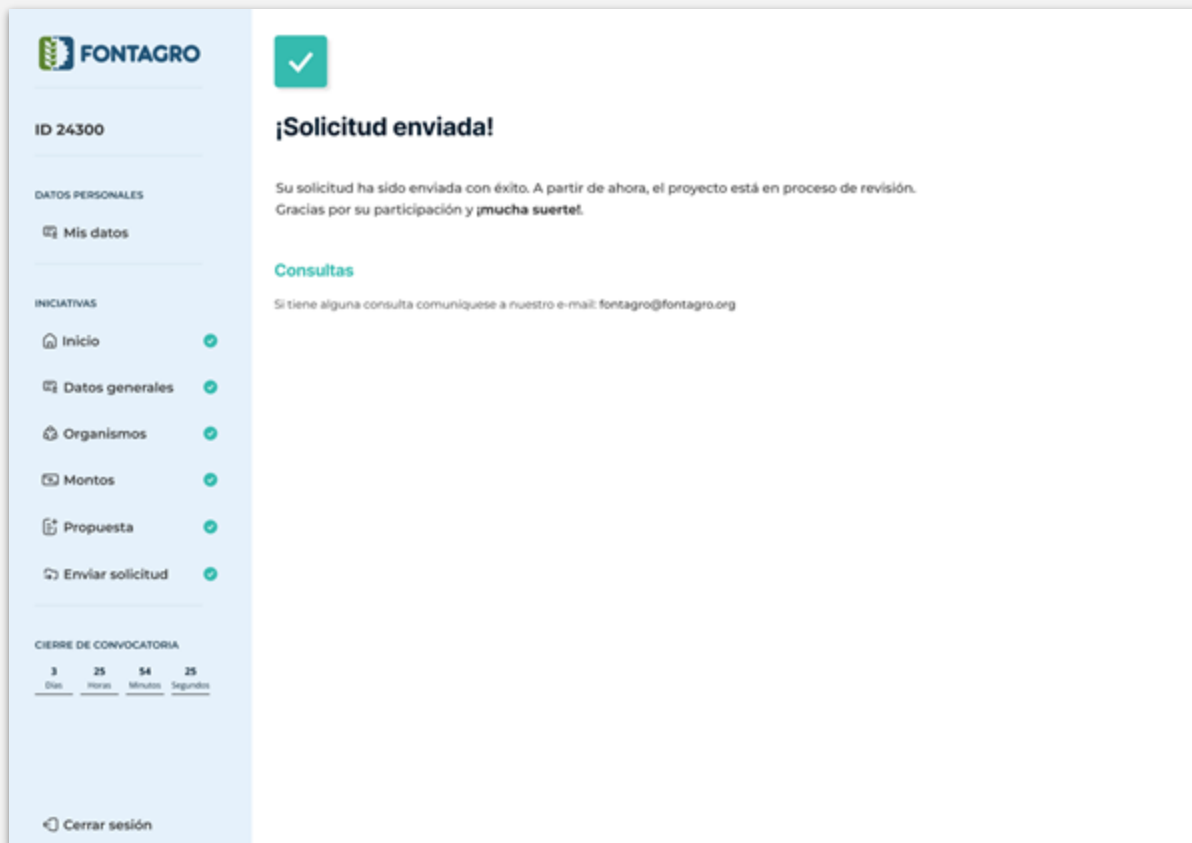
Recomendamos realizar el registro y envío de la propuesta del proyecto con antelación a la fecha y hora de cierre, considerando que la zona horaria es: Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C. Sugerimos hacerlo por lo menos 72 horas antes, con el fin de evitar demora en el sistema por la cantidad de usuarios conectados al mismo tiempo o cualquier otro imprevisto.

**Enviar iniciativa**

Una vez completados todos los pasos y habiendo verificado que todos los checks estén en verde en el menú lateral izquierdo, puede **Enviar Iniciativa**.

Revisar toda la información antes de enviar la Iniciativa.

Una vez que haga el clic en **Enviar Iniciativa** NO será posible modificarla



**FONTAGRO**

ID 24300

**¡Solicitud enviada!**

Su solicitud ha sido enviada con éxito. A partir de ahora, el proyecto está en proceso de revisión. Gracias por su participación y **¡mucho suerte!**

**Consultas**

Si tiene alguna consulta comuníquese a nuestro e-mail: [fontagro@fontagro.org](mailto:fontagro@fontagro.org)

**INICIATIVAS**

- Inicio
- Datos generales
- Organismos
- Montos
- Propuesta
- Enviar solicitud

**CIERRE DE CONVOCATORIA**

3	25	54	25
Días	Horas	Minutos	Segundos

Cerrar sesión

Una vez enviada la Iniciativa, el sistema le mostrará una notificación.



## ¡Proyecto enviado con éxito!

Estimado/a **[Nombre del Usuario]**,

Nos complace informarle que su proyecto ha sido enviado con éxito a nuestra plataforma. La evaluación del proyecto se realizará conforme a los Términos de Referencia vigentes.

Día y horario de envío:

**11 de abril del 2024 – 02:00 (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)**

Agradecemos su participación FONTAGRO.

Recibirá un correo electrónico confirmando la recepción del proyecto.



CONVOCATORIA 2025

