

Instructivo de Aplicación Electrónica de Perfiles y Propuestas para las Convocatorias y otras iniciativas

Secretaría Técnica Administrativa

2021



Códigos JEL: Q16

FONTAGRO (Fondo Regional de Tecnología Agropecuaria) es un mecanismo único de cooperación técnica entre países de América Latina, el Caribe y España, que promueve la competitividad y la seguridad alimentaria. Las opiniones expresadas en esta publicación son de los autores y no necesariamente reflejan el punto de vista del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA), FONTAGRO, de sus Directorios Ejecutivos ni de los países que representan.

El presente documento ha sido preparado por la Secretaría Técnica Administrativa de FONTAGRO.

Copyright © 2021 Banco Interamericano de Desarrollo. Esta obra se encuentra sujeta a una licencia Creative Commons IGO 3.0 Reconocimiento-No Comercial- Sin Obras Derivadas (CC-IGO 3.0 BY-NC-ND) (<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>) y puede ser reproducida para cualquier uso no comercial otorgando el reconocimiento respectivo al BID. No se permiten obras derivadas. Cualquier disputa relacionada con el uso de las obras del BID que no pueda resolverse amistosamente se someterá a arbitraje de conformidad con las reglas de la CNUDMI (UNCITRAL). El uso del nombre del BID para cualquier fin distinto al reconocimiento respectivo y el uso del logotipo del BID no están autorizados por esta licencia CC-IGO y requieren de un acuerdo de licencia adicional. Note que el enlace URL incluye términos y condiciones adicionales de esta licencia.

Esta publicación puede solicitarse a:

FONTAGRO

Correo electrónico: fontagro@fontagro.org

www.fontagro.org



Contenidos.

1.	PASOS REGISTRARSE E INGRESAR AL SISTEMA.....	5
1.1	Registro de usuario.....	5
1.2	Ingreso de usuario.....	6
2.	REGISTRO DEL PERFIL.....	7
2.1	Ingreso a la convocatoria a la cual se está aplicando.....	7
2.2	Carga del perfil.....	8
3.	PERFILES PRESELECCIONADOS.....	12
3.1	Carga de adjuntos - Propuesta y presupuesto.....	12

Notas preliminares

1. Los perfiles deben ser presentados electrónicamente a través del formulario del sitio Web y enviados dentro del plazo máximo establecido en cada convocatoria.
2. Debe tener en cuenta que para crear un perfil y enviar el formulario electrónico, primero es necesario iniciar sesión con su usuario y contraseña, o crear un nuevo usuario. La creación será realizada por el sistema de forma automática.
3. Los perfiles deben ser escritos en idioma español y sin faltas de ortografía o errores de edición.
4. El perfil consta de nueve etapas que usted deberá completar con la información que se le solicita para cada una de ellas. El espacio disponible para agregar el contenido de cada sección esta predeterminado y no puede excederse.
5. Los plazos están detallados en los Términos de Referencia respectivos.
6. No se aceptarán perfiles enviados por otros medios y formatos, ni después de la fecha y hora de cierre indicada. Una vez enviados, los perfiles no podrán modificarse.
7. Tenga en cuenta que una vez pasado el plazo de día y hora, automáticamente se enviará lo que usted cargó al momento y quedará inhabilitada la posibilidad de edición. Se tendrán en consideración únicamente los perfiles que estén cargados en su totalidad.
8. Para cada convocatoria, sugerimos revisar con atención los siguientes documentos básicos: los Términos de Referencia de la convocatoria, el [Manual de Operaciones](#) (MOP) y el [Plan de Mediano Plazo](#) (PMP).
9. Para consultas sobre el formulario de perfiles y/o procedimientos, por favor enviarlas solo por correo electrónico a fontagro@fontagro.org. Se le responderá dentro de los cinco días hábiles.

1. PASOS REGISTRARSE E INGRESAR AL SISTEMA

1.1 Registro de usuario

- Ingrese a la plataforma de proyectos:
<https://www.fontagro.org/new/iniciativas/registro>
- Deberá crear su usuario completando todos los campos solicitados. El sistema enviará un mensaje de bienvenida con más información. Automáticamente será redireccionado a la sección de carga de perfiles.

Perfiles y Proyectos

Registro Login ES EN

¡Bienvenido!
Para cargar su perfil en la Convocatoria 2020 debe registrarse aquí.

Convocatorias
Las convocatorias son mecanismos abiertos, competitivos y sistemáticos que se lanzan anualmente para apoyar los temas estratégicos definidos en el Plan de Mediano Plazo.

Documentación
[Términos de Referencia Convocatoria 2020](#) →

Registro

Email

Nombre y Apellido

Contraseña

Institución

Posición

REGISTRARSE

1.2 Ingreso de usuario

- Ingrese a la plataforma de proyectos:
<https://www.fontagro.org/new/iniciativas/>
- Ingrese su usuario y contraseña. Si olvidó su contraseña, puede solicitarla nuevamente haciendo click en “¿Olvidó su contraseña?”

The image shows a web interface for logging into the FONTAGRO platform. The page features a dark blue header with the FONTAGRO logo and the text "Perfiles y Proyectos" on the left. On the right side of the header, there are navigation options: "Registro", "Login", "ES", and "EN". The main content area is a white login form with a teal header labeled "Login". The form includes two input fields: "Email" and "Contraseña", each with a corresponding icon (an envelope and a lock). Below the fields is a teal "INGRESAR" button. Underneath the button is a dark blue "CREAR UNA CUENTA" button and a link "¿Olvidó su contraseña?". The footer of the page contains the text "Sobre FONTAGRO" and "Proyectos", along with social media icons for Twitter, LinkedIn, and YouTube.

2. REGISTRO DEL PERFIL

2.1 Ingreso a la convocatoria a la cual se está aplicando

- Al ingresar al sistema con su usuario y contraseña, el sistema lo redireccionará a la convocatoria abierta.
- Para comenzar con la carga del perfil, deberá seleccionar la casilla que indica “He leído el Manual de Operaciones, el Plan de Mediano Plazo y los Términos de Referencia de la Convocatoria a la cual estoy aplicando.”

The screenshot shows the FONTAGRO registration portal. On the left is a dark teal sidebar with the FONTAGRO logo at the top. Below the logo, it indicates 'DATOS OBLIGATORIOS 22%' with a progress bar. A yellow warning box states: 'Tu perfil no está completo. Debe llegar al 100% para ser enviado. Más info'. The sidebar lists steps 01 through 09, with '07 Componentes' highlighted in teal. The main content area is titled 'Perfil nuevo' and features a progress bar with four steps: '01 Datos Generales', '02 Organismos', '03 Montos y plazos', and '04 Argumentación'. Below this is a large image of a cornfield with a hexagonal overlay containing icons for a tree, a globe, and a leaf. The text below the image reads: 'Bienvenido a la Convocatoria 2020'. It explains that the system will guide the user through nine steps to complete their profile. It notes that information is saved automatically as the user progresses. It also states that the profile will be submitted automatically on April 3, 2020, at 3:00 PM EST. At the bottom of the main content area, there is a checked checkbox with the text: 'He leído el Manual de Operaciones, el Plan de Mediano Plazo y los Términos de Referencia de la Convocatoria a la cual estoy aplicando.' A 'SIGUIENTE' button is located at the bottom right of the page.

2.2 Carga del perfil

- El sistema lo guiará a través de **nueve pasos** (que se indican en la barra lateral izquierda) donde podrá cargar toda la información solicitada por FONTAGRO para participar de la convocatoria.
- A medida que avance, el sistema guardará la información automáticamente. Esto le permitirá realizar la carga en diferentes momentos y editar la información cuantas veces necesites, **hasta la fecha y hora de cierre de la convocatoria estipulada en los Términos de Referencia. En ese momento, el sistema enviará el perfil automáticamente para su evaluación y ya no podrá realizar ningún tipo de edición.**
- El sistema indicará cuando se guardan los cambios con una notificación verde que aparecerá arriba a la izquierda.

Perfil nuevo

Formulario guardado correctamente a las 9:15:44 AM

DATOS OBLIGATORIOS 22%

Tu perfil no está completo. Debe llegar al 100% para ser enviado. Más Info

Convocatoria 2020

01 Datos Generales | 02 Organismos | 03 Montos y plazos | 04 Argumentación | 05 Impacto / Beneficiarios | 06 Calidad Técnica | 07 Componentes | 08 Capacidad Técnica

Datos Generales

Título *

Escribe en forma concisa. Puede mencionar la región donde se implementará el proyecto (Máx. 250 caracteres).

Título corto *

Este título será el que se mostrará al público general no especializado. Debe ser sencillo y atractivo y (Máx. 60 caracteres).

* Datos obligatorios

Objetivos de Desarrollo Sostenible

1 FIN DE LA POBREZA | 2 HAMBRE CERO | 3 SALUD Y BIENESTAR | 4 EDUCACIÓN DE CALIDAD | 5 IGUALDAD DE GÉNERO | 6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO

- Cada campo tiene un detalle de la información solicitada y la cantidad máxima de caracteres.
- Recuerde que el perfil tendrá que estar cargado en su totalidad para ser tenido en consideración. El sistema le indicará en todo momento cuánto le falta para finalizar. Podrá verlo en la parte superior de la barra lateral izquierda.

Perfil nuevo

01 Datos Generales | 02 Organismos | 03 Montos y plazos | 04 Argumentación | 05 Impacto

Datos Generales

DATOS OBLIGATORIOS 22%

Tu perfil no está completo. Debe llegar al 100% para ser enviado. [Más Info](#)

Convocatoria 2020

01 Datos Generales

02 Organismos

03 Montos Y Plazos

04 Argumentación

05 Impacto / Beneficiarios

06 Calidad Técnica

07 Componentes

08 Capacidad Técnica

Título *

Escribe en forma concisa. Puede mencionar la región donde se implementará el proyecto (Máx. 250 caracteres).

Título corto *

Este título será el que se mostrará al público general no especializado. Debe ser sencillo y atractivo y (Máx. 60 caracteres).

* Datos obligatorios

Objetivos de Desarrollo Sostenible

1 FIN DE LA POBREZA

2 HAMBRE CERO

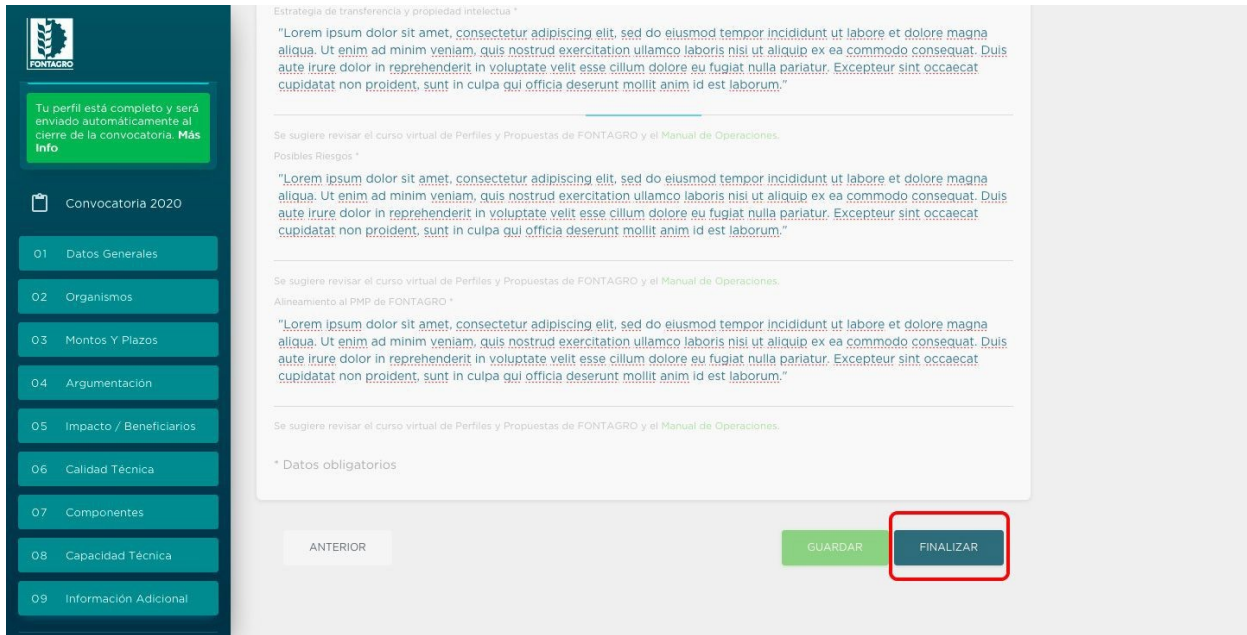
3 SALUD Y BIENESTAR

4 EDUCACIÓN DE CALIDAD

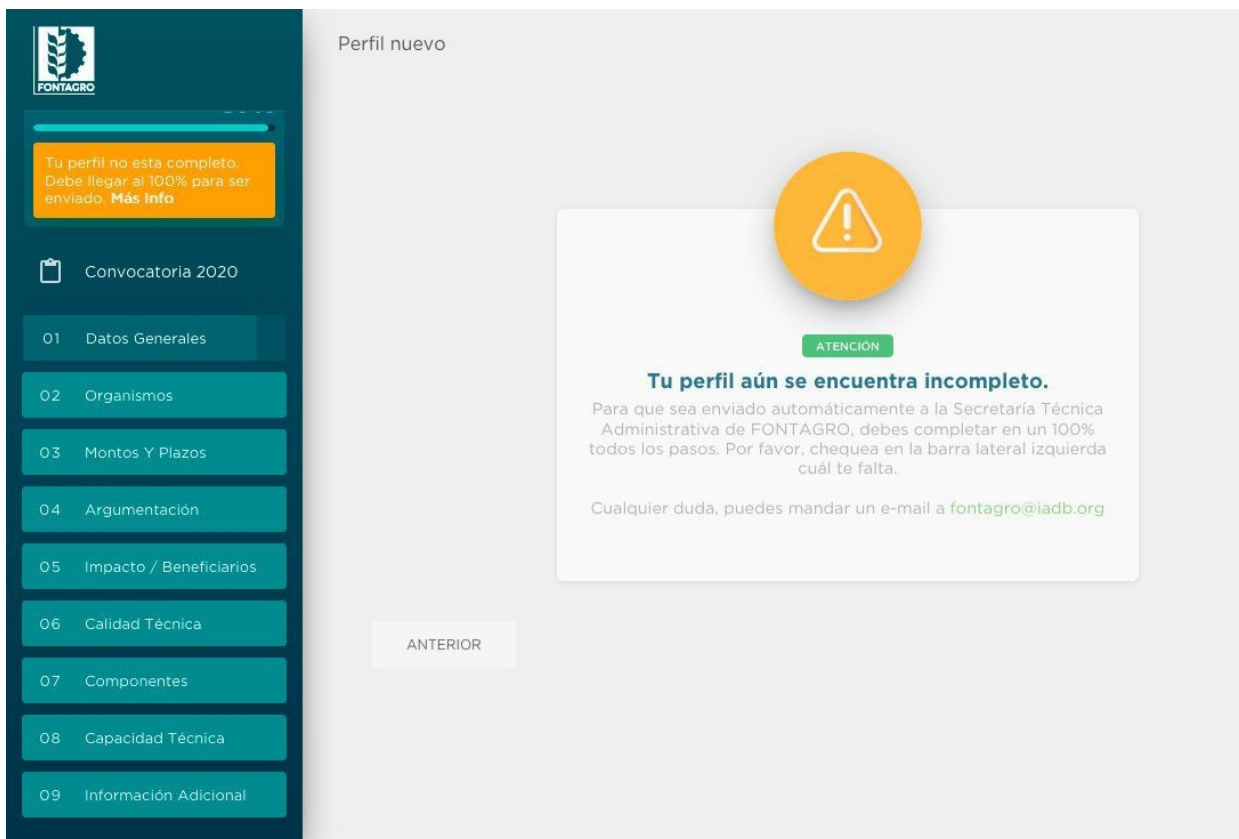
5 IGUALDAD DE GÉNERO

6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO

- Al llegar a la etapa 9, el sistema le habilitará el botón de finalizar.



- Si usted presiona "FINALIZAR" pero el perfil no está completo, el sistema le indicará que no podrá ser enviado.



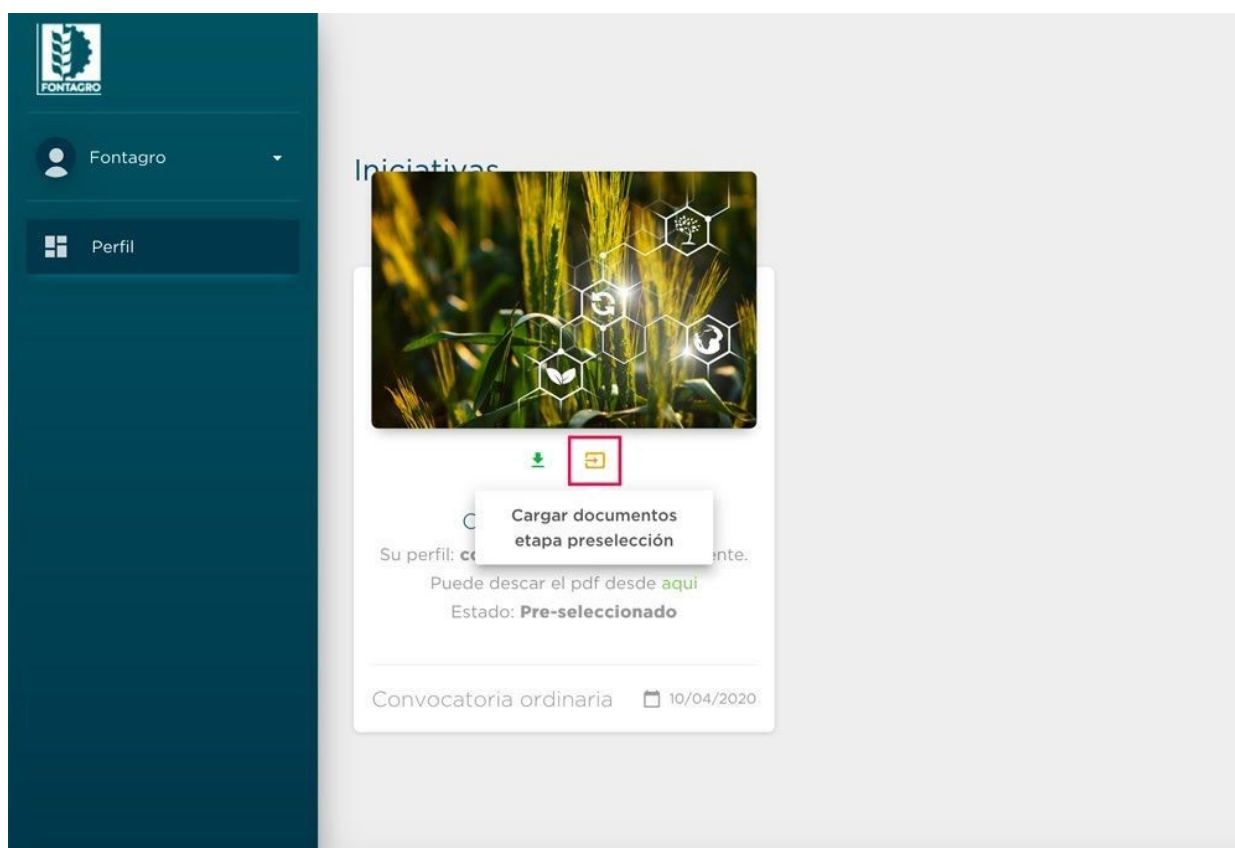
- Si usted presiona finalizar y el perfil está completo, el sistema le indicará que será enviado automáticamente en la fecha y hora del cierre de la convocatoria. Recuerde igualmente que usted podrá realizar otras modificaciones hasta ese momento.

The screenshot shows a web interface for FONTAGRO. On the left is a dark teal sidebar with the FONTAGRO logo at the top. Below the logo is a green notification box with the text: "Tu perfil está completo y será enviado automáticamente al cierre de la convocatoria. Más Info". Underneath is a clipboard icon and the text "Convocatoria 2020". A vertical list of teal buttons contains steps 01 through 09: "01 Datos Generales", "02 Organismos", "03 Montos Y Plazos", "04 Argumentación", "05 Impacto / Beneficiarios", "06 Calidad Técnica", "07 Componentes", "08 Capacidad Técnica", and "09 Información Adicional". The main content area is light gray and titled "Perfil nuevo". It features a large green circle with a white checkmark. Below it is a green button that says "¡FELICITACIONES!". The main message reads: "Tu perfil está completo. El 3 de abril de 2020 a las 3:00 PM Hora del Este de EE.UU, será enviado automáticamente a la Secretaría Técnica Administrativa de FONTAGRO. A partir del 8 de mayo FONTAGRO publicará el listado de los perfiles preseleccionados en su sitio web." At the bottom left of the main area is a white button labeled "ANTERIOR".

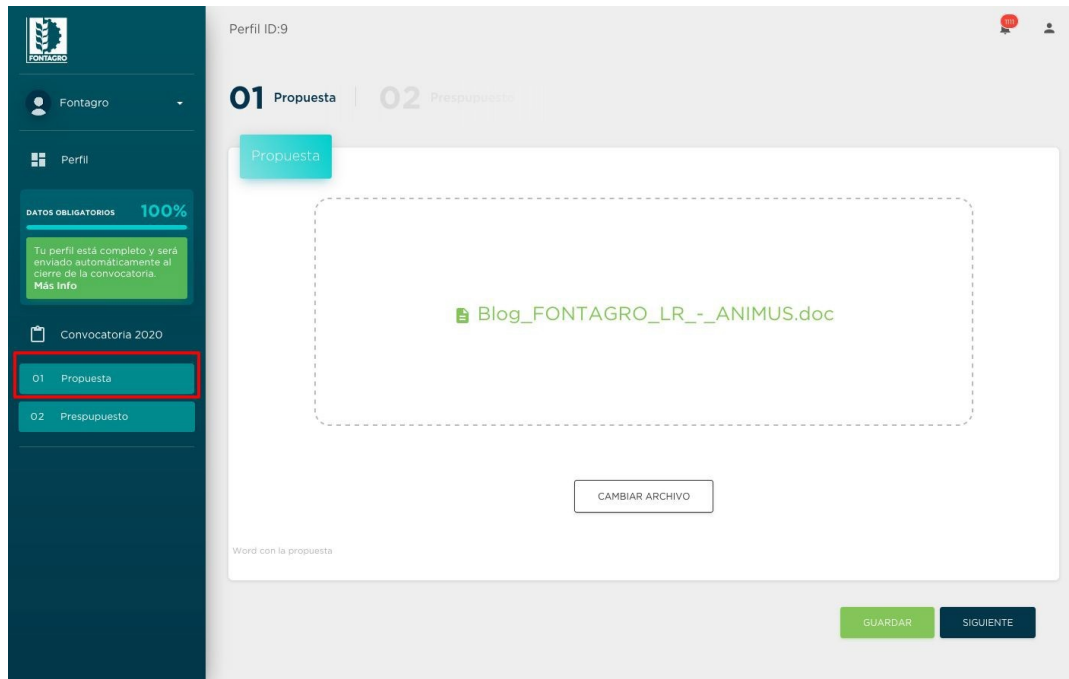
3. PERFILES PRESELECCIONADOS

3.1 Carga de adjuntos - Propuesta y presupuesto

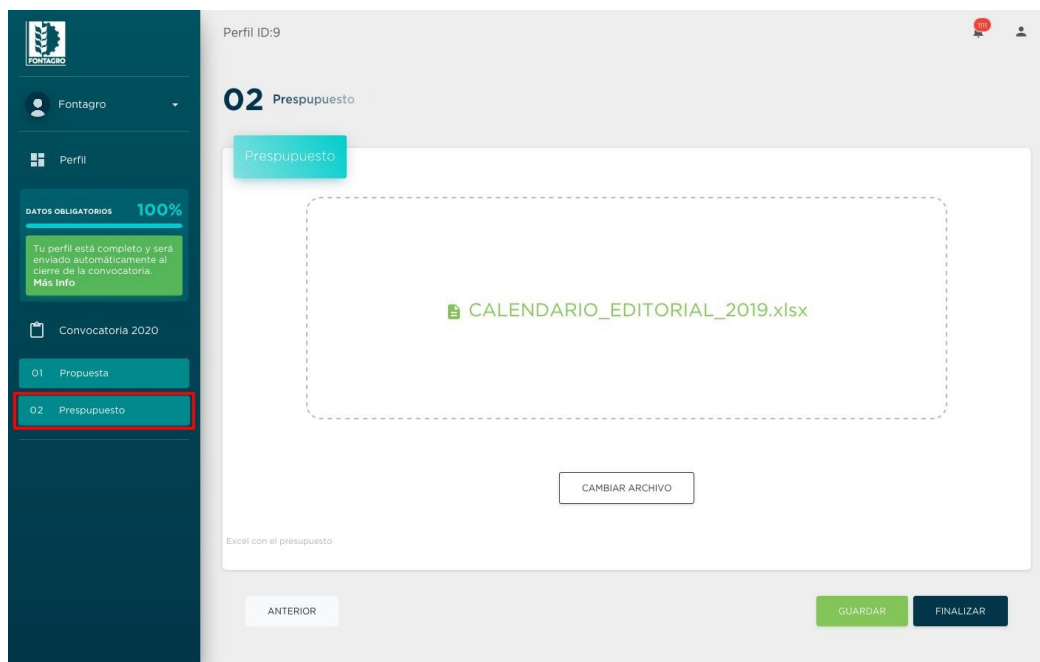
- Ingrese a la plataforma digital de perfiles con el mismo usuario con el que creó el perfil <https://www.fontagro.org/new/iniciativas/>
- Si su perfil ha sido pre-seleccionado, verá que se le activará una nueva opción: “Cargar documentos etapa preselección”.



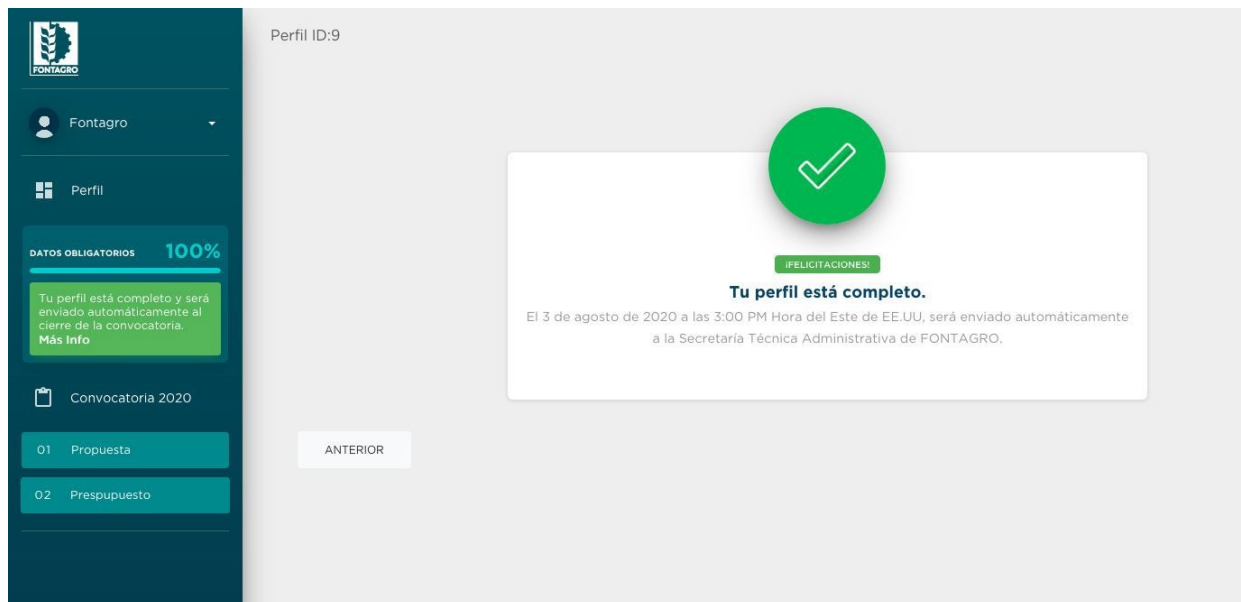
- En el paso 1 verá la opción para subir un archivo Word con la propuesta.



- En el paso 2 verá la opción para subir un archivo Excel con el presupuesto.



- Usted podrá modificar ambos archivos hasta la fecha y hora de cierre que el sistema le indica al presionar “Finalizar”. En esa fecha el sistema enviará ambos documentos a FONTAGRO automáticamente y yo no podrán hacer modificaciones.



¡Muchas Gracias!

Para consultas sobre el formulario de perfiles y/o procedimientos, por favor enviarlas solo por correo electrónico a fontagro@fontagro.org. Se le responderá dentro de los cinco días hábiles.

Secretaría Técnica Administrativa



Con el apoyo de:



www.fontagro.org

Correo electrónico: fontagro@fontagro.org