*[Ciudad, fecha]*

*[#Radicado]*

Para: Dra. Eugenia Saini, Secretaria Ejecutiva de FONTAGRO

De: [Representante legal por el Organismo Ejecutor]

Asunto: Certificación de gastos de los organismos co-ejecutores para la solicitud del [agregar número] desembolso, en el marco del proyecto [código y nombre del proyecto]

Estimada Dra. Eugenia Saini,

Reciba un cordial saludo desde [nombre del organismo ejecutor]. En esta ocasión me dirijo a usted con relación al proyecto [código y nombre del proyecto], en el cual somos el organismo ejecutor en conjunto con [organismos co-ejecutores].

Actualmente, nos encontramos tramitando el [desembolso #] por un monto de [valor en dólares americanos, ver anexo 1], por ende a través de esta nota, certificamos ante la Secretaría Técnica y Administrativa de FONTAGRO, que como OE, hemos realizado la verificación de los gastos realizados por los organismos co-ejecutores, con relación al anterior desembolso, asegurándonos de que se cuentan con los soportes correspondientes y velando por el cumplimiento de lo establecido en el [Manual de Operaciones de FONTAGRO](https://www.fontagro.org/es/documentos-institucionales/mop/).

De antemano agradecemos su colaboración y aprovechamos para saludarle muy cordialmente.

Atentamente,

[Representante legal por el Organismo Ejecutor]

Anexo 1. [Solicitud de desembolso #]