



GUÍA DE APRENDIZAJE

Curso: Preparación de Propuestas Formales
Competitivas – Caso FONTAGRO





1. Presentación y público objetivo.....	3
2. Prerrequisitos.....	5
3. Duración del curso.....	6
4. Objetivos de aprendizaje.....	6
5. Metodología de aprendizaje.....	7
6. Materiales y recursos.....	15
7. Evaluación y certificación de los participantes.....	16
8. Herramientas de apoyo.....	17
9. Reglas de “Netiqueta”.....	20
10. Políticas del INDES.....	20
11. Equipo del curso.....	22
12. Estructura y Planificación del Curso	24



1. PRESENTACIÓN Y PÚBLICO

OBJETIVO:

El curso está dirigido a profesionales de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales de Latinoamérica, con responsabilidad en investigación e innovación dentro del sector agropecuario, que deseen fortalecer sus capacidades para la preparación de propuestas, en particular aquellas financiados por fondos concursables o competitivos.

Esta iniciativa está enmarcada dentro de la misión de FONTAGRO para contribuir a la innovación de la agricultura familiar por medio de la cooperación entre los países miembros, promoviendo la competitividad y la seguridad alimentaria, con criterios de sostenibilidad. Otras actividades de FONTAGRO, además de convocatorias formales incluyen proyectos consensuados y proyectos semilla, la gestión del conocimiento, y la negociación de recursos adicionales de otras fuentes para apoyar a sus países miembros.

El curso nace como una alianza entre FONTAGRO, el BID/INDES y el IICA, para impulsar la elaboración de propuestas, las cuales requieren la gestión de procesos, definición de objetivos, metodologías, actividades y presupuestos que deben tener un tratamiento detallado y específico partiendo de la metodología del Marco Lógico. El propósito es desarrollar las habilidades y conocimientos necesarios que faciliten el logro de impactos en aquellos proyectos que sean financiados.



La expectativa es que las propuestas sean muy bien redactadas y sustentadas en un documento con la calidad necesaria para poder optar al financiamiento no solo de FONTAGRO, si no también de otros fondos u organismos de cooperación, En este marco el curso brinda herramientas metodológicas para lograr propuestas convincentes y competitivas.

Esta experiencia de aprendizaje en línea les permitirá a los participantes diseñar propuestas formales de proyectos de investigación e innovación, útiles tanto en convocatorias de FONTAGRO como de otras organizaciones nacionales e internacionales, donde los fondos concursables sean la norma. Por ello, es importante destacar que las propuestas desarrolladas en este curso serán en un marco de actividades de aprendizaje y, por lo tanto, no existe ningún compromiso ni expectativa por parte de FONTAGRO de considerarlos para financiamiento en sus convocatorias.

Desde la fundación de FONTAGRO se han percibido diferencias importantes en los países miembros con relación a capacidades para preparar propuestas formales competitivas. Por esta razón, uno de los objetivos centrales de este curso es nivelar el terreno de juego y contribuir a fortalecer estas capacidades, incluyendo oportunidades de trabajar en plataformas con profesionales y colegas de otros países miembros.



2. PRERREQUISITOS:

Como prerrequisito académico, los participantes deben poseer al menos estudios universitarios completos, experiencia comprobada en investigación y desarrollo agropecuario y responsabilidad en el diseño y preparación de perfiles y propuestas institucionales. La conceptualización que se ofrece en los materiales de lectura, así como las habilidades que demandan las actividades que integran el curso, muestran que para que la experiencia de aprendizaje sea apropiada los prerrequisitos indicados son necesarios.

Idealmente, como complemento a los prerrequisitos académicos, los participantes deben haber aprobado el curso en línea: Preparación de Perfiles Competitivos para Proyectos de Investigación e Innovación Agropecuaria – Caso FONTAGRO.

En cuanto a requerimientos técnicos mínimos que deben reunir los participantes:

- Dominio del paquete Office (Word, Excel, y PowerPoint) y software de Acrobat para visualización y descarga de documentos.
- Ser usuarios avanzados de Internet que le permita realizar búsquedas, acceder a videos, etc.
- Disponer y manejar una cuenta de correo electrónico personal o institucional para recibir notificaciones y estar informado de las novedades del curso.
- Dominar la actividad de Navegación en el Aula.



3. DURACIÓN DEL CURSO:

El curso tiene una duración de 4 semanas, con una dedicación aproximada por parte del participante de 15 horas semanales. Consecuentemente, la carga de trabajo semanal será de unas 2 – 3 horas diarias y la carga total de unas 75 horas. Si un participante potencial no puede disponer de este tiempo, por razones personales o laborales, le será muy difícil obtener el beneficio esperado del curso y es preferible que lo intente en una oportunidad futura.

4. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:

OBJETIVO GENERAL:

Al finalizar el curso los participantes habrán tenido la oportunidad de: Desarrollar conocimientos y competencias para la preparación de propuestas formales competitivas, bajo los lineamientos establecidos por FONTAGRO.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer los paradigmas que enmarcan el sector agropecuario actual y el impacto de los mismos en el diseño y preparación de propuestas.
- Formular una propuesta utilizando el formato de Cooperación Técnica (CT) establecido por FONTAGRO, la metodología de Marco Lógico, la matriz de resultados y protocolos y lineamientos asociados.



- Analizar y evaluar de manera cruzada las propuestas presentadas por los equipos de trabajo del curso utilizando criterios predeterminados.

5. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE:

La metodología se basa en la premisa de que los participantes (como personas adultas y profesionales) tienen cierto grado de conocimientos y experiencia en el tema del curso, de tal manera que se establezca una relación significativa entre estos y los contenidos del proceso formativo que se ofrece.

El aprendizaje se construirá, por lo tanto, a través del análisis de situaciones cercanas a su quehacer diario y el fomento de una actitud proactiva, participativa y cooperativa que facilite el desarrollo de aspectos conceptuales sólidos, habilidades y actitudes relacionadas con el diseño y preparación de propuestas formales.

En el contexto señalado, la estructura del curso contiene varias actividades previas y tres Módulos de Aprendizaje y utiliza una metodología teórica – práctica que fomenta la preparación, análisis y evaluación de una propuesta formal. Los participantes tendrán la oportunidad de estar expuestos a diferentes tipos de actividades tales como:

- Videos y Material Multimedia: se utilizarán para presentar a los participantes tanto el contenido de cada módulo como experiencias relevantes de aprendizaje. Adicionalmente, se contará con videos



instruccionales para facilitar el manejo de la matriz de resultados como instrumento para la construcción de una propuesta formal.

- Lecturas: los módulos tendrán una lectura principal, constituida por los fundamentos y teorías que permitan sentar las bases conceptuales y faciliten su aplicación posterior.
- Construcción de Propuestas Formales: se hará en equipos de diferentes países, partiendo de un texto básico de una propuesta y bajo los términos de referencia y criterios establecidos por FONTAGRO.
- Análisis y evaluación cruzada de propuestas: bajo este componente cada equipo tendrá la responsabilidad de evaluar propuestas preparadas por otros equipos utilizando criterios preestablecidos por FONTAGRO. El propósito es que los participantes de manera grupal enfrenten diferentes escenarios o situaciones y a partir de ellas tomen decisiones y generen aportes constructivos y recomendaciones.
- Ejercicios Interactivos de Autocorrección y Evaluación: son cuestionarios de preguntas cerradas (verdadero o falso, selección simple, selección múltiple), con claves de respuestas tanto para la revisión de conocimientos y conceptos básicos como para la aplicación de dichos conceptos a situaciones concretas, de manera tal que el participante pueda comprobar si domina o no una serie de contenidos claves del curso.

Durante el curso la interactividad entre los participantes es clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje y se relaciona con la cantidad y calidad de



los diálogos que se llevan a cabo en los foros. Los tipos de foros que podrían estar disponibles en el Aula Virtual son los siguientes:

- El Foro Café, un espacio informal para presentarse e intercambiar aspectos personales sobre la marcha del curso, vida profesional, personal. Este foro busca desarrollar ‘presencia social’ entre todos los participantes.
- El Foro Novedades, funciona como un Tablón de Noticias donde el tutor coloca información de manera semanal sobre cada uno de los módulos que se van habilitando y las actividades a desarrollar.
- Foro de Consultas Técnicas para plantear dudas y preguntas relacionadas con la navegación en el aula virtual.
- Foro de Contenidos: espacio donde cada participante podrá consultar o solicitar aclaraciones sobre las lecturas y/o actividades de cada módulo.
- Foros de actividades o foros específicos de análisis, en apoyo a una actividad particular, por ejemplo para el trabajo en equipos o para analizar y evaluar casos o propuestas, o analizar una temática específica producto de las lecturas..

ARQUITECTURA DE CONTENIDOS Y

ACTIVIDADES:

A continuación se presentan los Módulos del Curso con su Arquitectura de Contenidos, Actividades a desarrollar y tiempos, según la metodología descrita:



Actividades Previas (una semana antes del inicio formal del curso):

- Lectura: Guía de Aprendizaje
- Aceptación de términos del curso.
- Navegación del aula virtual.
- Actualización del Perfil del Participante.
- Encuesta de conocimientos previos.
- Foro Café: Socialización e intercambio de expectativas entre el tutor y los participantes.
- Evaluación de conocimientos previos

Módulo I: Elementos relevantes para el Diseño de Propuestas Formales competitivas

Objetivo:

Conocer los paradigmas recientes que enmarcan el sector agropecuario actual y el impacto de los mismos en el diseño y preparación de propuestas.

Contenidos	Actividades	Duración
<p>Introducción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes • El mundo cambió: paradigmas recientes en la investigación e innovación en el sector agropecuario • Estadísticas y tendencias recientes de la investigación e innovación agropecuaria en la región • ¿Por qué necesitamos una propuesta? ¿Qué es y cuando resulta 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura Base Módulo I. • Ejercicios de Evaluación de Lectura Módulo I. • Video Introductorio del Tutor. • Foro de Análisis Módulo I. • Foro de Dudas 	<p>Semana 1</p>



<p>útil?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos y estrategias orientadas a resultados e impactos. 		
<p>Módulo II: Preparación de Propuestas Formales partiendo de un texto básico. Objetivo y actividades: Formular una propuesta utilizando el formato de Cooperación Técnica (CT) establecido por FONTAGRO, la metodología de Marco Lógico, la matriz de resultados y protocolos y lineamientos asociados.</p>		
Contenidos	Actividades	Duración
<ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes para el desarrollo de propuestas competitivas. • Consideraciones sobre la Metodología de Marco Lógico para la preparación de propuestas formales. • Cómo se estructura una propuesta formal a partir de una Matriz de Resultados: Componentes, Actividades y Productos. • ¿Cómo redactar indicadores, medibles, cuantificables y evaluables en coherencia con los objetivos del proyecto? 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura base del Módulo II. • Video Introductorio del Tutor. • Infografía: pasos para la estructuración de una propuesta formal. Multimedia o Video Instruccional: Estructuración de una propuesta a partir de la Matriz de Resultados. (simulación paso a paso). definición de actividades, indicadores-componentes y presupuesto. • Ejercicio de autocorrección para comprobación de lectura. 	<p>Semana 2: II. Estructuración de la Información Básica de la Propuesta: I. Descripción de la CT. II. Objetivos y Justificación de la CT. III. Descripción de las actividades, Componentes y Presupuesto.</p> <p>Semana 3</p> <p>IV. Agencia Ejecutora y Estructura de Ejecución. V. Riesgos</p>



<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo estructurar la línea base del proyecto? • Componentes y actividades • ¿Cómo estructurar el Plan de Adquisiciones? • Presupuesto • Diseño de anexos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Foro – Trabajo en equipo semana II. • Constitución de los equipos de trabajo para el análisis y reestructuración de las propuestas • Foro de Equipos Semana 3: Reestructuración de una propuesta otorgada a cada equipo. • Aplicación del instrumento para evaluar la reconstrucción de la propuesta. • Entrega de la propuesta final reestructurada por los equipos de trabajo. 	<p>Importantes</p> <p>VI. Excepciones a las políticas del BID (STA)</p> <p>VII. Salvaguardias Ambientales (STA)</p> <p>VIII. Revisión de Anexos.</p>
---	--	--

Módulo III: Evaluación de propuestas Formales

Objetivo:

Analizar y evaluar de manera cruzada las propuestas presentadas por los equipos de trabajo del curso utilizando criterios predeterminados.

Sintetizar lo aprendido en el desarrollo de propuestas formales bajo la metodología de Marco Lógico y los lineamientos de FONTAGRO.

Contenidos	Actividades	Duración
<ul style="list-style-type: none"> • Criterios de evaluación de propuestas: <ul style="list-style-type: none"> - Criterio de Calidad Técnica - Criterio de 	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura Base del Módulo III. • Ejercicio de autocorrección y comprobación de 	<p>Semana 4</p>



<p>Impacto socio económico y social</p> <ul style="list-style-type: none">- Criterio de Capacidad Institucional- Criterio Mecanismo de Gestión y Presupuesto.	<p>lectura.</p> <ul style="list-style-type: none">• Foro de discusión para la evaluación cruzada de propuestas (la propuesta de un equipo la evalúan otros dos equipos) con la guía del tutor y con base en criterios acordados• Hoja de evaluación de las propuestas.• Foro de análisis de lecciones aprendidas:<ul style="list-style-type: none">- Distribución de las evaluaciones (fortalezas, debilidades y recomendaciones de los diferentes equipos a todos los participantes. Importante: Este ejercicio se realiza como una experiencia de aprendizaje. No conduce a una evaluación o aceptación formal por parte de FONTAGRO en convocatorias futuras.- Actividades de Cierre: foro para compartir las experiencias y aprendizaje logrado en las evaluaciones	
--	--	--



	<p>cruzadas. Recomendaciones de los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluación de conocimientos al final del curso	
--	---	--

6. MATERIALES Y RECURSOS

DIDÁCTICOS:

El curso contará con materiales y recursos didácticos para facilitar el proceso de aprendizaje, por ejemplo:

- Guía de aprendizaje y plan de trabajo del curso y cada uno de sus módulos.
- Infografías: gráficas que permiten ilustrar y esquematizar de manera sencilla e intuitiva la información del curso.
- Contenidos desarrollados específicamente para el curso: bases conceptuales para cada Módulo (Lecturas Obligatorias y Complementarias).
- Videos con información referencial: introducción del Curso y proyectos de FONTAGRO.
- Videos Multimedia o Instruccionales: para la simulación paso a paso de cómo manejar la matriz de resultados con base en la definición de la propuesta bajo los lineamiento de una CT.
- Recursos de referencia: lecturas recomendadas o referencias electrónicas para consulta.



- Listas de Cotejo y Rúbricas con los criterios de evaluación establecidos para cada actividad por módulo.
- Hoja de Excel para la evaluación de propuestas.
- Propuestas de FONTAGRO de convocatorias pasadas para la revisión de los participantes.

7. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:

Evaluación:

La evaluación de los participantes se realizará de forma continuada, a través de la revisión de las actividades desarrolladas en todos los módulos, incluyendo la participación en los foros, tanto los comunes como los referidos al trabajo en equipo. Es indispensable para la aprobación del curso que el participante realice todas las actividades indicadas en cada módulo y cumplirlas dentro de los tiempos y parámetros establecidos y alcance el puntaje de evaluación requerido.

Certificación:

Al finalizar el curso, los participantes pueden recibir un certificado con base en los siguientes criterios:



- Certificado de aprobación, con destaque de excelencia si ha cumplido con las condiciones de participación del curso, logrando un puntaje igual o mayor a 90 puntos.
- Certificado de aprobación en el curso si ha cumplido con las condiciones de participación del curso, logrando un puntaje total entre 65 y 89 puntos.
- No se expedirá certificado aunque haya cumplido con las condiciones de participación del curso, si obtiene un puntaje total menor de 65 puntos.

Consideraciones Importantes:

El participante no podrá ausentarse del aula virtual más de tres días seguidos durante todo el curso y deberá formar parte activa en las actividades grupales e individuales de cada módulo, en caso se ausentarse más de tres días se procederá a dar de baja al participante, perdiendo el acceso a la plataforma del curso. Es importante que el participante se mantenga en comunicación constante con su tutor, vía plataforma o vía correo electrónico, para notificar cualquier eventualidad que se le pueda presentar a lo largo del curso.

La participación en el curso virtual no prevé costo alguno para el/la participante ni para la institución a la que pertenece. Sin embargo, se requiere el compromiso de los participantes para cumplir con las tareas previstas por el mismo hasta llegar a su finalización. El incumplimiento de los compromisos de participación, podrá conducir a la pérdida de su derecho de ingreso al aula, de acuerdo con las políticas establecidas por el INDES.

Cualquiera de los siguientes incumplimientos conducirá a una suspensión automática de acceso al curso:



- Incumplimiento de hasta dos actividades obligatorias y evaluativas.
- Si el participante deja de ingresar al aula durante el período que señala esta Guía de Aprendizaje.
- Si el participante mantiene comportamientos inadecuados en el aula virtual, después de haber recibido del profesor-tutor y/o del coordinador aviso sobre la naturaleza inapropiada de sus acciones.

Existen dos cuestionarios importantes que el participante obligatoriamente debe realizar: un cuestionario de conocimientos al inicio (Pre-Test) y otro de finalización del curso (Pos-Test), ambos son requisito indispensable para poder iniciar el curso y recibir la certificación al finalizar el mismo.

8. HERRAMIENTAS DE APOYO PARA EL PARTICIPANTE

El curso virtual está diseñado en una plataforma Moodle, y será guiado por un tutor. El mismo incluye cuestionarios interactivos, completar tareas evaluadas por el tutor u otros participantes y la comunicación con el tutor a través de foros. Para facilitar este aprendizaje y que el participante pueda desarrollar con éxito cada una de las actividades propuestas, en la plataforma encontrará un conjunto de herramientas y recursos que puede utilizar como apoyo o soporte:

Foro Consultas Técnicas	En este espacio “Foro de Consultas Técnicas” los participantes pueden plantear dudas o consultas
-------------------------	--



	sobre el uso o funcionamiento del Aula Virtual y los diferentes recursos y o actividades.
Foro de Dudas	Los participantes encontrarán en cada módulo del curso este espacio para plantear al Tutor/a consultas referidas a la interpretación de los materiales presentados en los módulos o sobre las actividades.
Mensajería Interna	Este canal se utilizará para comunicarse de forma privada con la Asistencia Técnica del Curso o con el Tutor/a.

9. REGLAS DE “NETIQUETA”

Las normas de “netiqueta” se refieren a las pautas que hay que seguir para tener un comportamiento educado en la Red. Dentro del curso tendrá acceso a una presentación con normas de “netiqueta” que se basan en:

- Comportamiento general.
- Redacción, ortografía y gramática.
- Comportamiento en foros y correo electrónico.



10. POLÍTICAS DEL INDES

Accesibilidad y privacidad web:

Podrá revisar todas las políticas en las cuales se encuadran los cursos INDES ingresando al siguiente enlace: <http://www.iadb.org/es/indes/politica-y-buenas-practicas-sobre-accesibilidad,19771.html>

Es responsabilidad de cada participante revisar y conocer cada una de las políticas que rigen el desarrollo del curso en el cual participa. Para ello debe acceder y completar la actividad de "Aceptación de Términos" que encontrará en el aula: <http://www.iadb.org/es/indes/politicas-de-indes-online,19769.html>

Política de Prevención de Plagio:

El curso utiliza la herramienta de Turnitin y sigue las pautas referenciadas en el siguiente enlace:

<http://www.iadb.org/es/indes/politica-de-plagio,19773.html>

11. RESPONSABLES DEL CURSO:

Co-organizador:

Hugo Li Pun, Peruano. Actualmente es el Secretario Ejecutivo de FONTAGRO y Co-organizador del curso.



Autoras de contenidos y co-organizadoras:

Priscila Henríquez, Salvadoreña. Especialista Internacional en Gestión de la Innovación Tecnológica en la Agricultura - IICA, (Estados Unidos). Autora de contenidos para el curso.

Eugenia Saini, Argentina. Administradora de FONTAGRO, Autora de contenidos.

Expertos de contenidos, tutoría, diseño y Coordinación:

Nicolás Mateo, Costarricense. Tutor del curso, experto y autor de los contenidos.

Carina Carrasco, Argentina. Asesora de Comunicaciones y Gestión del Conocimiento de FONTAGRO. Coordinación del curso y con el aula virtual.

José Gregorio De Llano, Venezolano. Equipo BID - INDES: Coordinación, diseño, desarrollo y gestión del curso bajo la modalidad en línea.

María Alejandra Martínez. Consultor en Diseño Instruccional, desarrollo de contenidos y coordinación del curso.



12. ESTRUCTURA Y PLANIFICACIÓN DEL CURSO:

Semanas	Objetivos	Actividades		Tiempo por semanas (en horas)
		No.	Descripción	
Semana Previa al Inicio del Curso	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los lineamientos claves del curso. 	1	Aceptación de Términos	0,15
		2	Navegación del Aula Virtual	1
		3	Actualización del Perfil.	1
		4	Presentación del participante en el Foro Café.	0.5
		5	Realización de encuestas de conocimientos previos al curso. Pre-test.	0,5
1	Conocer los paradigmas que enmarcan el sector agropecuario actual y el impacto de los mismos en el diseño y preparación de propuestas.	6	Lectura Base Módulo I.	4
		7	Ejercicios de Evaluación de Lectura Módulo I. Actividad Evaluada: 40%	1.5

		8	Video Introductorio del Tutor.	0.10
		9	Foro de Análisis:: Una mirada al sector Agropecuario en América Latina y El Caribe. Actividad Evaluada: 60%	10
		10	Foro de dudas.	1
2 y 3	Formular una propuesta utilizando el formato de Cooperación Técnica (CT) establecido por FONTAGRO, la metodología de Marco Lógico, la matriz de resultados y protocolos y lineamientos asociados.	11	Lectura base del Módulo II.	5
		12	Video Introductorio del Tutor.	0.10
		13	Multimedia o Animación: pasos y elementos claves para la construcción de una propuesta bajo la Metodología de Marco Lógico y su relación con la matriz de resultados a través de la definición de actividades, indicadores-componentes y presupuesto.	0.10
		14	Ejercicio de autocorrección para comprobación de lectura. Actividad Evaluada: 40%	1.5

		15	Foro – Trabajo en equipo: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis y Reestructuración de una propuesta formal: en el foro de equipos . • Lista de cotejo para autoevaluar la propuesta 	40
			Entrega de la propuesta final reestructurada por los equipos de trabajo. Actividad Evaluada: 60%	0.5
4	Analizar y evaluar de manera cruzada las propuestas presentadas por los equipos de trabajo del curso utilizando criterios predeterminados. Sintetizar de lo aprendido en el desarrollo de propuestas formales bajo la metodología de Marco Lógico y los lineamientos de FONTAGRO.	16	Lectura Base del Módulo III.	4
		17	Ejercicio de autocorrección y comprobación de lectura. Actividad Evaluada: 40%	1
		18	Foro de discusión como orientación para la evaluación cruzada de propuestas (la propuesta de un equipo la evalúan otros dos equipos) con la guía del tutor y con base en criterios acordados. Actividad Evaluada: 40%	12
		19	Hoja de evaluación de las propuestas en equipos.	4
		20	Foro de análisis de lecciones aprendidas. Actividad Evaluada: 20%	4

Pos Curso	Elaborar el Pos test. Elaboración de encuesta de satisfacción	21	Pos - test Encuesta de satisfacción Entrega de Certificados	1
--------------	--	----	---	---