



Instructivo del Formulario de Aplicación Electrónica de Perfiles 2015

Para poder crear un perfil y enviar el formulario electrónico, primero es necesario iniciar sesión con su usuario y contraseña, o crear un nuevo usuario. **La creación y activación del usuario se generará en un plazo de 2 días hábiles.** Debe tomar en cuenta este plazo para poder cumplir con la fecha límite de envío de perfiles de la Convocatoria 2015.

Por favor siga las siguientes instrucciones:

- a. **Para crear un nuevo usuario:** por favor mandar un mensaje a fontagro@iadb.org con la siguiente información:

Asunto: Creación Nuevo Usuario FONTAGRO

En el cuerpo del mensaje enviar:

- ✓ Nombre y Apellidos
- ✓ Institución
- ✓ Cargo
- ✓ Ciudad y País
- ✓ Cuenta de Correo
- ✓ Teléfono

Una vez creado el usuario por parte de FONTAGRO, en el plazo de 2 días hábiles, recibirá un mensaje de confirmación con una contraseña temporal. Por seguridad, esta deberá ser cambiada al momento de ingresar. Una vez ingrese a su cuenta, podrá completar sus datos y manejar la información del perfil.

- b. **Iniciar Sesión:** Podrá iniciar sesión si ya tiene una cuenta de usuario. Si ha olvidado su contraseña, puede solicitar una nueva en la pestaña “solicitar una nueva contraseña” en la cuenta de usuario.

Buscar | Contacto | Mi cuenta | Login | English | Español

FONTO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA

Inicio | Que es Fontagro | Convocatorias | Proyectos | Biblioteca | Noticias | Calendario

CUENTA DE USUARIO

Iniciar sesión | Solicitar una nueva contraseña

Correo electrónico: *
Introduce tu dirección de email.

Contraseña: *
Introduce la contraseña que acompaña tu dirección de email.

Iniciar sesión



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

Etapa 1: Información Convocatoria 2015

1. Los perfiles deben ser escritos en idioma Español, en formato Arial 10, espacio sencillo y el contenido debe limitarse a los campos y espacios determinados en el formulario de la página Web.
2. Se recomienda usar como mínimo uno de los siguientes navegadores: Internet Explorer 9, Firefox 24, o Chrome 31.
3. Los perfiles deben ser presentados electrónicamente a través del formulario de la página Web y enviados dentro del plazo máximo establecido en la Convocatoria 2015. No se aceptarán perfiles enviados por otros medios y formatos ni después de la fecha y hora de cierre indicada. Una vez enviados, los perfiles no podrán modificarse.
4. **La fecha y hora de cierre del envío de perfiles es el 5 de junio de 2015, a la 1 PM, hora del Este de los EE.UU.** Tenga en cuenta que una vez pasado el plazo de día y hora, automáticamente quedará inhabilitado el envío de los perfiles.
5. Debe tener en cuenta que para poder crear un perfil y enviar el formulario electrónico, primero es necesario iniciar sesión con su usuario y contraseña, o crear un nuevo usuario. **La creación y activación del usuario se generará en un plazo de 2 días hábiles.** Tenga presente este plazo para poder cumplir con la fecha límite de envío de perfiles de la Convocatoria 2015.
6. Sugerimos revisar con atención los siguientes documentos básicos de la Convocatoria 2015 y el criterio de regionalidad. Seleccione a continuación los documentos y criterios revisados para poder continuar con el armado del perfil:
 - Términos de Referencia de la Convocatoria 2015*
 - Manual de Operaciones (MOP)*
 - Plan de Mediano Plazo (PMP)*
 - El perfil puede ser presentado por organizaciones públicas o alianzas público-privadas. La plataforma debe ser liderada por cualquier institución de un país miembro del Fondo. Los centros regionales o internacionales deben jugar un rol facilitador o complementario. Es requisito indispensable que las plataformas incluyan instituciones de al menos DOS países miembros de FONTAGRO*
 - Los perfiles deben contar previamente con el aval institucional del país miembro que ejerce como líder de la plataforma, para asegurar que el tema está de acuerdo con las prioridades de dicho país. Este aval consiste en una carta en donde la institución que representa al país en FONTAGRO acredita la presentación del perfil. Un listado de las instituciones y contactos se encuentran en el Anexo I de los Términos de Referencia de la Convocatoria 2015.*

Si presenta consultas sobre el formulario de perfiles y/o procedimientos de la Convocatoria, por favor enviarlas a fontagro@iadb.org

El símbolo de asterisco (*) indica que la información es indispensable para enviar el perfil.

Iniciar Sesión

Presione aquí para continuar a
Etapa 2: Formulario de Aplicación



Etapa 2: Formulario de Aplicación

El símbolo de asterisco (*) indica que la información es indispensable para enviar el perfil.

SECCIÓN 1: Información General

ID:

Proporcionado automáticamente

Solicitud de Fondos*:

Importante:

FONTAGRO: Participación de instituciones de al menos DOS países miembros del FONTAGRO y liderado por una institución de un país miembro del Fondo.

FONTAGRO

Título Corto: *

Máx. 60 caracteres

Título Completo del Perfil de Proyecto Propuesto: *

Máx. 250 caracteres

1.1 Organismo ejecutor líder de la plataforma *

Organización Líder (Líder de la plataforma):

Escriba el nombre de la organización y aparecerá una lista de sugerencias. Si su organización no aparece en la lista, la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.

Nombre y Apellido del (a) Investigador(a) Principal (Líder de la Plataforma):

Cargo:

Email:

Teléfono:



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

País:

Nombre y Cargo de la máxima autoridad de esta institución:

[Añadir más](#)

Presionar “Añadir más” si desea agregar otra organización líder de la plataforma.

1.2. Integrantes de la plataforma (Organismos co-ejecutores) *

Organización Co-ejecutora:

Escriba el nombre de la organización y aparecerá una lista de sugerencias. Si su organización no aparece en la lista, la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.

Nombre y Apellido del (a) Investigador(a) Principal (Participante Líder):

Cargo:

Email :

Teléfono:

País:

[Añadir más](#)

Presionar “Añadir más” para agregar otra organización co-ejecutora de la plataforma.

1.3 Organismos Asociados (Opcional)

Instituciones Nacionales, Regionales o Internacionales de países no miembros de FONTAGRO, que sólo participan con su aporte de contrapartida.

Organización Asociada:

Escriba el nombre de la organización y aparecerá una lista de sugerencias. Si su organización no aparece en la lista, la puede crear usando el botón verde ubicado a la derecha.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

Nombre Completo del (a) Investigador(a) Principal (Participante Líder):

Cargo:

Email:

Teléfono:

País:

Añadir más

Presionar “Añadir más” para agregar otra Organización Asociada a la plataforma.

1.4. Montos Solicitados y de Contrapartida

Indicar el monto estimado que el consorcio solicitaría a FONTAGRO y los aportes estimados de contrapartida

Recursos FONTAGRO US\$*:

Monto máx. US\$400.000. Indicar el monto en miles sin punto (Ej. 400000)

Recursos de Contrapartida US\$*:

Mínimo 1,5 veces el monto solicitado. Indicar el monto en miles sin punto (Ej. 600000)

Monto total estimado US\$:

Indicar el monto en miles sin punto (Ej. 1000000)

1.5. Período de Ejecución (meses)*:

Periodo Máx. 36 meses.

1.6. Aval de la Institución que Representa al FONTAGRO*

Importante:

Los perfiles deben contar previamente con el aval institucional del país miembro que ejerce como líder de la plataforma. Favor incluir la carta en donde la institución que representa al país en FONTAGRO acredita la presentación del perfil.

Adjuntar Documento PDF:

Buscar

Subir



SECCIÓN 2: Información del Perfil

2.1. Antecedentes y Justificación: (Máx. 4.000 caracteres)

Justificar en forma clara y concisa por qué es necesario financiar esta propuesta. Se puede considerar la problemática a resolver, su magnitud y el impacto potencial.

2.2. Fin del proyecto: (Máx. 800 caracteres)

Indicar en forma clara y realista cómo la propuesta contribuirá a solucionar el problema o problemas principales.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

2.3. Propósito: (Máx. 800 caracteres)

Indicar en forma cualitativa y cuantitativa cuales son los logros e impacto directo esperados como resultado de la ejecución del proyecto.

2.4. Identificación de Beneficiarios Finales (Máx. 750 caracteres)

Indicar cuantitativamente cuales son los beneficiarios finales directos e indirectos como resultado de la ejecución del proyecto.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

2.5. Componentes: (Máx. 3.000 caracteres)

Los componentes son conjuntos de actividades, relacionadas entre sí, que generan productos específicos y que el proyecto debe realizar para lograr sus resultados. En esta sección se deben describir los componentes que los miembros del consorcio consideran esenciales para lograr el propósito del proyecto.

2.6. Actividades y Metodología: (Máx. 4.000 caracteres)

Indicar las actividades o acciones que una vez ejecutadas lograrán el propósito del proyecto, mencionando las principales metodologías o mecanismos a ser utilizadas.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Secretaría Técnica Administrativa

2.7. Resultados Esperados: (Máx. 3.000 caracteres)

Describir en esta sección los principales resultados esperados de cada una de las actividades de los componentes propuestos, indicando los beneficios esperados en términos productivos, sociales, económicos y/o ambientales.

2.8. Posibles Riesgos: (Máx. 1.500 caracteres)

Describir en esta sección los posibles riesgos que afecten los resultados esperados.



FONDO REGIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA
Secretaría Técnica Administrativa

2.9. Articulación entre la Plataforma y con otros actores: (Máx. 2.000 caracteres):

Describir los mecanismos de gobernanza de la plataforma, indicando las fortalezas y los roles de las instituciones miembros de la plataforma, y como ellas se relacionan con otros actores.

2.10. Alineamiento con Áreas Prioritarias PMP 2010-2015 (Máx. 1.500 caracteres):

Guardar

Continuar



Etapa 3

SECCIÓN 3: Revisión Información del Perfil

Revise con detenimiento la información ingresada del perfil. En esta oportunidad, puede editar la sección que corresponda. Recuerde que una vez enviado el perfil, éste no podrá modificarse.

Finalizar y Enviar

Presione aquí para enviar el documento **FINAL**

Etapa 4

Mensaje de Confirmación de Envío:

Una vez enviado el perfil, recibirá un mensaje de confirmación “Su Perfil ha sido creado con éxito”, con el número de identificación asignado a su perfil para posterior referencia.

Usted podrá ver en su cuenta el perfil final enviado.